Registre de présence dans les locaux de services de garde en milieu familial

**[Insérez le nom de l'agence de services de garde en milieu familial]** Nom du fournisseur : Cliquez ici pour saisir du texte. Semaine du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (JJ/MM/AAAA) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'enfant  (prénom et nom) | Lundi | | | Mardi | | | Mercredi | | | Jeudi | | | Vendredi | | |
| Vérification quotidienne de la santé  ( √ ) et initiales | Heure d'arrivée (hh:mm) | Heure de départ (hh:mm) | Vérification quotidienne de la santé  ( √ ) et initiales | Heure d'arrivée (hh:mm) | Heure de départ (hh:mm) | Vérification quotidienne de la santé  ( √ ) et initiales | Heure d'arrivée (hh:mm) | Heure de départ (hh:mm) | Vérification quotidienne de la santé  ( √ ) et initiales | Heure d'arrivée (hh:mm) | Heure de départ (hh:mm) | Vérification quotidienne de la santé  ( √ ) et initiales | Heure d'arrivée (hh:mm) | Heure de départ (hh:mm) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre total d'enfants présents :** |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

Recommandations :

* Envisagez l'élaboration d'une légende pour indiquer clairement les enfants qui sont présents et les enfants qui ne bénéficient pas pas de services de garde une journée en particulier (p. ex., « A » pour absent, « V » pour vacances).
* Pensez à inscrire le nom des enfants en ordre alphabétique pour permettre de repérer facilement les enfants sur la liste.
* Envisagez de griser les cases de présence pour des journées particulières dans les cas où un enfant ne doit pas se présenter dans les locaux des services de garde en milieu familial (p. ex., l'enfant ne fréquente les services de garde que les mercredis et les vendredis).

## Exigences réglementaires : Règlement de l'Ontario 137/15

### Présence

72. (3) Le titulaire de permis veille à ce que soit tenu un registre de présence quotidienne de chaque enfant bénéficiant de services de garde dans chaque centre de garde qu'il exploite et dans chaque local où il supervise la prestation de services de garde en milieu familial. Le registre de présence note l'heure d'arrivée et de départ de chaque enfant ainsi que les absences de l'enfant.

### Maladie et accident

36. (1) Le titulaire de permis veille à ce qu'ait lieu une observation quotidienne de chaque enfant bénéficiant de services de garde dans chaque centre de garde qu'il exploite et dans chaque local où il supervise la prestation de services de garde en milieu familial avant que l'enfant se mêle aux autres enfants, et ce, afin de déceler des symptômes éventuels de maladie.

**Avis de non-responsabilité** Le présent document est un modèle préparé pour aider les titulaires de permis à comprendre leurs obligations en vertu de la *Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance* (LGEPE) et du Règlement de l'Ontario 137/15. Il incombe au titulaire du permis de s'assurer que les renseignements figurant dans le présent document sont modifiés de façon appropriée afin de tenir compte de la situation personnelle et des besoins de chaque enfant fréquentant chaque agence de services de garde en milieu familial qu'il exploite et chaque local où il supervise la prestation de services de garde en milieu familial.

Veuillez prendre note que le présent document ne constitue pas un conseil juridique et ne devrait pas être invoqué comme tel. Les renseignements fournis dans le présent document n'ont aucune incidence sur le pouvoir du ministère relativement à l'application de la LGEPE et de ses règlements. Le personnel du ministère continuera d'appliquer de telles lois en se fondant sur les faits qui leur seront présentés dans le cadre d'une inspection ou d'une enquête.

Il incombe au titulaire du permis de se conformer à toutes les lois applicables. Les titulaires de permis qui ont besoin d'aide pour interpréter la législation et pour la mettre en application peuvent consulter un avocat.