



Directives et conseils concernant l'élaboration de politiques et de procédures conformes aux exigences législatives :

Politique de sécurité des aires de jeux (Règl. de l'Ont. 137/15, paragraphe 24 [5])

Renseignements obligatoires

Les titulaires de permis des centres de garde d'enfants qui ne sont pas situés en école publique sont tenus d'élaborer une politique de sécurité des aires de jeux conforme aux normes de l'Association canadienne de normalisation et indiquant les rôles et responsabilités de chaque employé à l'égard de la sécurité dans les aires de jeux, de façon à respecter les exigences de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance (LGEPE) et du Règl. de l'Ont. 137/15.

Autres considérations

Voici quelques conseils et d'autres points à prendre en considération concernant l'élaboration de votre politique de sécurité des aires de jeux. Ces considérations ne sont pas contraignantes, mais elles contribueront à l'élaboration d'une politique et de procédures de qualité supérieure plus complètes.

Généralités

- Fournissez la définition des termes ambigus utilisés dans votre document.
- Prévoyez un espace pour inscrire la date de l'élaboration et (ou) de la dernière mise à jour de la politique.
- Structurez vos procédures en un processus par étapes facile à comprendre et à appliquer comprenant des rôles et des responsabilités clairs.
- Établissez des liens entre cette politique ainsi que d'autres politiques et procédures établies et mises en œuvre (p. ex., politique relative aux événements graves ou mise en œuvre de l'énoncé de programme).
- Soyez précis sur l'objectif de votre politique et sur ce que vous tentez de réaliser par sa mise en œuvre.
- Décrivez de quelle façon votre politique et vos procédures se rapportent aux quatre fondements du cadre *Comment apprend-on?*.

Consultation et ressources

- Consultez toutes les ressources disponibles sur les pratiques exemplaires qui pourraient permettre à votre programme d'assurer la sécurité des terrains avant et pendant l'utilisation des espaces de jeux extérieurs (telles que le Guide sur la délivrance des permis des centres de garde; la norme CAN/CSA-Z614-14 « Aires et équipements de jeu » de l'Association canadienne de normalisation, des enfants et du matériel »; la brochure de la série Est-ce que votre enfant est en sécurité? À l'heure du jeu, de Santé Canada; le Répertoire des inspecteurs de terrains de jeux de l'association des parcs de l'Ontario, etc.).

Processus et attentes à inclure

- Tenir compte des autres exigences réglementaires de la LGEPE dans votre politique et vos procédures, notamment les suivantes :
 - Mener des inspections quotidiennes, mensuelles et annuelles de l'aire de jeux extérieure, des structures de jeux fixes (s'il y a lieu) et du revêtement de surface soient effectuées conformément aux exigences énoncées dans la norme de l'Association canadienne de normalisation.
 - Élaborer un plan sur la façon de traiter les problèmes décelés lors d'une inspection du terrain de jeux.
 - Tenir un registre des réparations sur le terrain de jeux.
 - S'assurer que le matériel de jeux soit disponible, facilement accessible et offert en nombre suffisant pour la capacité autorisée du centre de garde et que celui-ci demeure sûr et en bonne condition.
 - S'assurer qu'il y ait suffisamment d'espace pour entreposer le matériel de jeux.
 - S'assurer que les espaces de jeux extérieurs soient clôturés à une hauteur d'au moins 1,2 mètre et que la clôture soit pourvue d'une ou de plusieurs barrières solidement fermées en tout temps, s'il y a lieu.
 - Maintien d'une capacité maximum de 64 enfants sur les terrains de jeux, ou d'une capacité maximale inférieure en se fondant sur la taille de l'aire de jeux.
 - Séparer les poupons et les bambins des autres enfants pendant les périodes de jeux actives.
 - Remplir les exigences minimales pour le temps passé à l'extérieur (au moins deux heures chaque jour dans le cadre des programmes de six heures ou plus, ou d'au moins 30 minutes chaque jour dans le cadre des programmes qui ont lieu seulement avant ou après l'école), dans les cas où la température le permet.
 - S'assurer que les terrains de jeux soient conçus de façon à permettre au personnel d'assurer une surveillance constante des enfants.
 - S'assurer que les enfants soient surveillés en tout temps par un adulte.
 - S'assurer que les coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence soient facilement accessibles pour tous les enfants.
 - Créer une liste d'allergie disponible dans chaque zone de jeux.
 - Créer des rapports d'accident et les fournir aux parents par la suite.
 - Signaler les événements graves pour des blessures mettant la vie en danger; etc.

Au moment d'élaborer les rôles et les responsabilités des employés à l'égard de la sécurité sur les terrains de jeux :

- Définir des attentes précises et observables pour le personnel quant aux terrains de jeux, afin de créer une expérience positive pour les enfants ainsi que pour les superviser et assurer leur sécurité.
- Ajouter une exigence demandant à ce que les dossiers de présence, les médicaments d'urgence, les renseignements sur la personne à contacter en cas d'urgence et les listes d'allergies soient amenées sur l'aire de jeux.
- Décrire les étapes nécessaires pour effectuer l'inspection quotidienne des terrains de jeux, y compris les détails sur le moment et la fréquence à laquelle elles doivent être exécutées (p. ex., avant que les enfants ne viennent sur le terrain de jeux), ainsi que les exigences de documentation.
- Décrire les étapes nécessaires pour mener l'inspection mensuelle des terrains de jeux, y compris les détails sur le moment où elles doivent être remplies, ainsi que les exigences de documentation.
- Décrire comment les inspections de terrains de jeux doivent être effectuées pour ceux comportant de l'équipement fixe et les terrains qui n'en ont pas.
- Clarifier qui doit remplir les inspections annuelles des terrains de jeux et obtenir la documentation des inspections ou les documenter vous-même.
- Définir les qualifications que doit posséder un inspecteur de terrain de jeux qualifié.
- Offrir des formulaires pour remplir les inspections requises pour les terrains de jeux, énonçant tous les endroits particuliers à vérifier et donnant un espace où laisser des commentaires et citer des plans d'action, ainsi que signer le document et donner la date et l'heure de l'inspection.
- Indiquer clairement la façon dont les aires de jeux extérieures ou les terrains de jeux seront préparés aux changements saisonniers.
- Fournir les efforts nécessaires pour répondre aux bris et aux sources de danger potentielles qui ne peuvent être retirées ou réparées dans l'immédiat, et spécifier les solutions pouvant être apportées à ces problèmes et les délais nécessaires.
- Définir une échelle des risques et de quelle façon répondre aux dangers en fonction de leur importance.
- Expliquer la procédure à suivre en cas de vandalisme sur le terrain de jeux.
- Définir de quelle façon les enfants doivent être amenés à l'aire de jeux extérieur et comment ils doivent la quitter.
- Fournir la procédure à suivre pour venir en aide à un enfant qui a été blessé sur le terrain.
- Créer une exigence demandant de consigner les blessures qui ont lieu sur les terrains de jeux pour identifier les tendances et prendre les mesures appropriées pour éviter qu'elles ne se reproduisent.
- Expliquer de quelle façon le programme devra fournir des activités extérieures ou de jeux actifs en cas de météo défavorable.