

## Formulaire de proposition de projet 2012-2013 : Demande de groupe

Doit être complété par le chef du groupe qui présente la demande et envoyé à la directrice ou au directeur de l'éducation du conseil d'ici **le 25 novembre 2011**.

### Section 1 : Information sur la demande du groupe

Veillez joindre une copie du Certificat de qualification et d'inscription du chef du groupe (vous pouvez la télécharger et l'imprimer à partir du registre public de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario à [www.oct.ca/PublicRegister](http://www.oct.ca/PublicRegister)).

Nom du chef du groupe		
Nom Apprend	Prénom Jean	Deuxième prénom
N° de téléphone à l'école 123 456 - 7890	Courriel à l'école Jean.apprend@conseil.ca	Autre courriel jean@chezmoi.ca
Affectation en cours Titulaire de classe; enseignante de Français 9e et 10e	Type de contrat : (faites le choix) <input checked="" type="checkbox"/> Plein temps <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Suppléant(e)	Années d'expérience en enseignement 15
Nom de l'école École secondaire Immense		
Nom du conseil scolaire CSD Idéal		
Adresse de l'école : Numéro et rue 123, rue Enville	Ville Nimpoiteou	Province Code postal ON   K2S 2S2

### Renseignements sur les autres membres du groupe :

Nom	Poste (p. ex. Enseignant(e), aide-enseignant(e), etc.)	Courriel à l'école
Prêta Y. Aller	Titulaire à l'élémentaire	py.aller@conseil.ca
Jean C. Bocou	Conseiller en orientation	jc.bocou@conseil.ca
Pansé Pozitive	Travailleuse social à l'école	p.pozitive@conseil.ca

### Section 2 : Proposition de projet

#### Titre du projet :

Bienvenue à l'École secondaire Immense : transition à l'école secondaire

#### 2) Donnez une brève description de votre projet (maximum de 150 mots) :

Ce projet cible les élèves identifiés qui risquent avoir de la difficulté à s'adapter à la culture de l'école secondaire. Ce projet inter-écoles aidera à créer des relations d'aide pour les élèves et sollicitera l'engagement des parents afin de faciliter la transition de ces élèves au niveau secondaire et de cibler l'accueil, le recrutement et la rétention à l'école de langue française.

Ce projet vise à créer des liens entre une école élémentaire et l'école secondaire où étudieront ses élèves en offrant à ces derniers un « bon contact avec leurs pairs » et en leur faisant connaître à l'avance leur future nouvelle école. Dans la même foulée, le projet informera les parents de ces élèves de ce qu'ils doivent savoir et leur permettra de connaître une personne-ressource à l'école secondaire avec qui ils pourront communiquer afin qu'ils continuent de s'intéresser aux études et à l'école de leur enfant.

**3) Veuillez indiquer votre raison pour poursuivre ce projet d'apprentissage professionnel (c.-à-d. à quels de vos besoins ce projet répondra-t-il?) (maximum de 150 mots) :**

Bien que la plupart des élèves réussissent la transition d'une école à une autre, certains élèves ont besoin d'aide supplémentaire pour s'adapter à de nouvelles situations. [...] Il est également possible que les élèves en difficulté [...] aient besoin d'une aide supplémentaire pour s'intégrer avec succès dans une nouvelle école et pour améliorer leur rendement scolaire. » (DCMA, 1999)

Ce projet nous permet :

- d'approfondir les connaissances et la compréhension de l'« autre » palier
- d'apprendre quelles sont les ressources disponibles
- de développer une expertise et élaborer des stratégies pour aider la transition des élèves.

**4) De quelle façon les résultats de votre projet contribueront-ils à l'apprentissage et au développement des élèves (maximum de 150 mots) :**

La transition réussie des élèves vers le palier secondaire se traduira par de meilleurs résultats, une meilleure intégration à la communauté scolaire de la nouvelle école, un désir de demeurer à l'école de langue française et un sens d'appartenance à la communauté francophone.

**5) Veuillez décrire brièvement les antécédents et l'expérience qu'apporte chaque membre du groupe au projet (y compris toute formation ou expérience pertinente les préparant à travailler dans le domaine de l'apprentissage chez les adultes) :**

Jean Apprend - Dix ans d'expérience en tant qu'enseignant au secondaire (les quatre dernières années, il s'est largement concentré sur les élèves de 9e et 10e année). A participé à la mise en œuvre du Programme d'accueil et de départ (Des choix qui mènent à l'action - 200) au sein du comité responsable de ce dossier à l'échelle du conseil scolaire.

Prèta Y. Aller - Cinq années d'expérience en enseignement en 8e année dans la même école; a terminé la partie 2 de la qualification additionnelle en orientation, fait partie de l'équipe de transition de PARÉ au niveau du conseil.

Jean C. Bocou - chef de l'orientation depuis dix ans, avec qualification additionnelle de spécialiste en orientation, travaille étroitement avec les groupes communautaires en ce qui concerne l'intégration à la communauté scolaire des élèves ayant des besoins particuliers

Pansée Pozitive - maîtrise en psychologie en cours. Travaille depuis trois ans dans la communauté scolaire et a pour tâche, entre autres, de créer des liens entre l'école, les services communautaires et le centre local d'aide à l'enfance.

## Section 3 : Plan pour votre apprentissage professionnel

<b>Objectifs :</b> Quels sont <u>vos</u> propres objectifs d'apprentissage professionnel visés par ce projet?	<b>Activités :</b> Quelles sont les activités précises que vous et votre groupe exécuterez au cours du projet proposé afin d'atteindre vos objectifs d'apprentissage professionnel (prière d'inclure les échéanciers prévus) ?	<b>Évaluation :</b> De quelle façon évalueriez-vous l'atteinte des objectifs d'apprentissage professionnel du projet (p. ex. sondages, journal de bord, portfolio)?	<b>Budget :</b> Indiquez le budget prévu pour chaque activité et son évaluation (p. ex. le montant de temps libéré nécessaire, le taux du conseil pour couvrir les coûts de suppléance, le coût des ressources, de la formation technique, etc.).
<p>Approfondir les connaissances et la compréhension de l'expérience des élèves et du personnel enseignant en ce qui concerne l'« autre » palier (élémentaire et secondaire).</p> <p>Apprendre quelles sont les ressources disponibles, recueillir de l'information et effectuer des recherches afin d'aider les élèves à réussir la transition de l'élémentaire au secondaire.</p> <p>Développer une expertise et élaborer des stratégies pour aider la transition des élèves vers un nouveau milieu scolaire.</p> <p>Découvrir de nouveaux moyens d'aider les élèves à réussir dans une école de langue française</p>	<p>Élaboration : Pour commencer, le groupe étudiera les nouvelles recherches et épluchera les nouvelles publications portant sur l'intégration des élèves devant relever certains défis quant à la transition au palier secondaire.</p> <p>Les autres enseignantes et enseignants du conseil et les chercheurs universitaires seront également consultés (sondage).</p> <p>Les conclusions feront l'objet de discussions par l'équipe et un rapport préliminaire de trouvailles sera rédigé.</p> <p>Les données recueillies seront intégrées au format final du programme (mai 2012 et de façon continue)</p> <p>Mise à l'essai : En raison des courtes échéances, on prévoit organiser trois activités de jumelage pour quelques élèves choisis (rencontre initiale, visite de l'école secondaire et activités communautaires/ scolaires). Les élèves-mentors du secondaire, de même que leurs parents ou tuteurs, participeront à un atelier qui les préparera à leur nouveau rôle et les informera des ressources disponibles.</p> <p>Nous offrons un atelier en anglais pour les parents qui ne comprennent pas le français.</p> <p>Lors des activités les élèves jumelés auront l'occasion de se rencontrer, de discuter des défis à relever et d'exprimer leurs craintes. Les parents des deux groupes d'élèves dans l'équipe seront conviés à certaines de ces activités. (Septembre 2012 à mai 2013)</p> <p>Rédiger un rapport final : Rédiger un rapport final à partir des résultats de l'activité de rétroaction.</p>	<p>Demander et obtenir les rétroactions de trois collègues en ce qui a trait à la recension des écrits.</p> <p>Les élèves et les adultes participeront à une session d'objectivation guidée par un sondage pour formuler des commentaires et des suggestions sur les stratégies et les ressources afin que l'on puisse améliorer le programme l'année suivante.</p> <p>Demander et obtenir les rétroactions de trois collègues en ce qui a trait au rapport final.</p>	<p>4 X 1 journée de suppléance pour étudier les recherches : 800 \$</p> <p>2 X 1 journée pour rédiger le rapport : 400 \$</p> <p>2 X 1 journée pour préparer le sondage : 400 \$</p> <p>2 X 2 jours pour évaluer les résultats du sondage : 800 \$</p> <p>4X 2 jours pour discuter des résultats et rédiger le programme : 1 600 \$</p> <p>Ressources : 2 000\$</p> <p>Transport (des élèves participant aux activités prévues) : 2 000\$</p> <p>Nourriture, rafraîchissements et gardiennage (pour les parents participant aux activités) : 1 100\$</p> <p>4 X 1 journée pour planifier les activités : 800 \$</p> <p>2 X 1 journée pour préparer le sondage : 400 \$</p> <p>4 X 2 jours pour évaluer les résultats du sondage et modifier le programme : 1 600 \$</p> <p>2 X 1 journée - rédiger le rapport : 400 \$</p> <p><b>GRAND TOTAL : 12 300\$</b></p>

## Section 4 : Plan pour le partage de votre apprentissage

<b>Objectifs :</b> Avec qui partagerez vous l'apprentissage de votre projet (p.ex. personnel enseignant de votre école, personnel enseignant ou des équipes d'une autre école/d'un autre conseil)?	<b>Activités :</b> Comment partagerez-vous votre apprentissage (p.ex. ressource écrite, trousse pour le personnel enseignant/l'école, collaboration avec le personnel enseignant en salle de class, animation d'ateliers, baladodiffusion, diffusion sur le Web, vidéoconférence, wiki)?	<b>Évaluation :</b> De quelle façon évalueriez-vous l'efficacité de votre plan pour le partage de votre apprentissage (p. ex. sondages, journal de bord, portfolio)?	<b>Budget :</b> Indiquez le budget prévu pour chaque activité et son évaluation (p. ex. le montant de temps libéré nécessaire, le taux du conseil pour couvrir les coûts de suppléance, le coût des ressources, de la formation technique, etc.).
<p>Le personnel enseignant de notre école et d'autres équipes-écoles de la province.</p>	<p>Afficher les résultats du projet dans le site de réseautage du PALPE.</p> <p>Présenter le projet et ses résultats à d'autres familles d'écoles du conseil scolaire; répondre aux questions de ceux et celles avec qui le projet sera présenté.</p> <p>L'équipe présentera le concept et les résultats du projet dans le cadre d'une journée pédagogique organisée par le conseil pour les écoles secondaire.</p> <p>L'équipe peut être consultée, à la discrétion du conseil, par d'autres équipes-écoles.</p> <p>L'équipe présentera le projet à la conférence annuelle de 2013 de l'Association des conseillères et conseillers en orientation de l'Ontario (OCSOA).</p> <p>Rédiger et présenter un article dans un journal touchant à l'éducation.</p>	<p>Demander et obtenir les rétroactions de trois collègues avant d'afficher le projet.</p> <p>Feuille d'objectivation suite aux ateliers et aux consultations.</p> <p>Demander et obtenir les rétroactions de trois collègues avant de publier l'article.</p>	<p>4 X 4 jours de temps libéré pour les diverses présentations : 3 200 \$</p> <p>Frais de déplacement pour la conférence : 2 000 \$</p> <p>2 X 1 journée pour rédiger l'article : 400 \$</p> <p><b>GRAND TOTAL : 5 600 \$</b></p>

## Section 5 : Budget pour la section 3 + budget pour la section 4

17 900 \$

## Section 6 : Déclarations

**Demands : Advenant que cette proposition soit retenue, nous nous engageons à respecter les Lignes directrices et à mettre en œuvre ce projet tel qu'il est décrit dans cette proposition. Nous garantissons aussi que les activités et les ressources résultant de ce projet ne porteront pas atteinte au brevet, ni au droit d'auteur, ni au secret commercial, ni à tout autre droit d'un tiers, quel qu'il soit.**

<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature	Date
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature	Date
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature	Date
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature	Date

*S'il y a plus de quatre demandeurs, veuillez annexer une déclaration pour les demandeurs supplémentaires.*

**Directrice ou directeur d'école\*** : Je suis au courant de la présente proposition et du fait qu'elle sera présentée au conseil scolaire aux fins d'examen.

<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nom de la directrice ou du directeur d'école (en lettres moulées)	Signature	Date

*\*Si d'autres écoles font partie de la proposition d'apprentissage professionnel, veuillez annexer une autre feuille de déclaration signée par les directrices ou directeurs des écoles concernées. Les demandeurs qui sont des suppléantes ou suppléants journaliers doivent faire signer la déclaration par la personne du conseil dont elles ou ils relèvent*