

Formulaire de proposition de projet 2012-2013 : Demande individuelle

Doit être complété par l'enseignante ou l'enseignant qui présente la demande et envoyé à la directrice ou au directeur de l'éducation du conseil d'ici **le 25 novembre 2011**.

Section 1 : Information sur le demandeur

Veillez joindre une copie du Certificat de qualification et d'inscription du demandeur (vous pouvez la télécharger et l'imprimer à partir du registre public de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario à www.oct.ca/PublicRegister).

Nom du demandeur		Prénom		Deuxième prénom	
Nom de famille					
N° de téléphone à l'école	Courriel à l'école		Autre courriel		
Affectation en cours			Type de contrat : (faites le choix)		Années d'expérience en enseignement
			<input type="checkbox"/> Plein temps <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Suppléant(e)		
Nom de l'école					
Nom du conseil scolaire					
Adresse de l'école :		Ville		Province Code postal	
Numéro et rue					

Section 2 : Proposition de projet

Titre du projet :

2) Donnez une brève description de votre projet (maximum de 150 mots) :

3) Veuillez indiquer votre raison pour poursuivre ce projet d'apprentissage professionnel (c.-à-d. à quels de vos besoins ce projet répondra-t-il?) (maximum de 150 mots) :

4) De quelle façon les résultats de votre projet contribueront-ils à l'apprentissage et au développement des élèves (maximum de 150 mots) :

5) Veuillez décrire brièvement les antécédents et l'expérience qu'apporte chaque membre du groupe au projet (y compris toute formation ou expérience pertinente les préparant à travailler dans le domaine de l'apprentissage chez les adultes) :

Section 3 : Plan pour votre apprentissage professionnel

Objectifs : Quels sont <u>vos</u> propres objectifs d'apprentissage professionnel visés par ce projet?	Activités : Quelles sont les activités précises que vous exécuterez au cours du projet proposé afin d'atteindre vos objectifs d'apprentissage professionnel (prière d'inclure les échéanciers prévus) ?	Évaluation : De quelle façon évalueriez-vous l'atteinte des objectifs d'apprentissage professionnel du projet (p. ex. sondages, journal de bord, portfolio)?	Budget : Indiquez le budget prévu pour chaque activité et son évaluation (p. ex. le montant de temps libéré nécessaire, le taux du conseil pour couvrir les coûts de suppléance, le coût des ressources, de la formation technique, etc.).

Section 4 : Plan pour le partage de votre apprentissage

Objectifs : Avec qui partagerez vous l'apprentissage de votre projet (p.ex. personnel enseignant de votre école, personnel enseignant ou des équipes d'une autre école/d'un autre conseil)?	Activités : Comment partagerez-vous votre apprentissage (p.ex. ressource écrite, trousse pour le personnel enseignant/l'école, collaboration avec le personnel enseignant en salle de class, animation d'ateliers, baladodiffusion, diffusion sur le Web, vidéoconférence, wiki)?	Évaluation : De quelle façon évalueriez-vous l'efficacité de votre plan pour le partage de votre apprentissage (p. ex. sondages, journal de bord, portfolio)?	Budget : Indiquez le budget prévu pour chaque activité et son évaluation (p. ex. le montant de temps libéré nécessaire, le taux du conseil pour couvrir les coûts de suppléance, le coût des ressources, de la formation technique, etc.).

Section 5 : Budget pour la section 3 + budget pour la section 4

--

Section 6 : Déclarations

Demandeurs : Advenant que cette proposition soit retenue, je m'engage à respecter les Lignes directrices du PALPE et à mettre en œuvre ce projet tel qu'il est décrit dans cette proposition. Je garantis aussi que les activités et les ressources résultant de ce projet ne porteront pas atteinte au brevet, ni au droit d'auteur, ni au secret commercial, ni à tout autre droit d'un tiers, quel qu'il soit.

	X	
Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature	Date

Directrice ou directeur d'école* : Je suis au courant de la présente proposition et du fait qu'elle sera présentée au conseil scolaire aux fins d'examen.

	X	
Nom de la directrice ou du directeur d'école (en lettres moulées)	Signature	Date

** Le demandeur travaillant dans plusieurs écoles doit annexer une autre feuille de déclaration signée par les directrices ou directeurs des écoles concernées. Les demandeurs qui sont des suppléants journaliers doivent faire signer la déclaration par la personne du conseil dont elles ou ils relèvent.*