



Répertoire des ressources pour établir
des écoles sécuritaires et intégratrices
Formulaire de soumission

Remplir ce formulaire et le présenter accompagné d'une copie de chaque programme ou ressource. Veuillez noter qu'en cas de publication, il se peut que les descriptions fassent l'objet d'une révision si elles dépassent la longueur précisée ci-dessous.

Titre du programme ou de la ressource : _____

Indiquer au complet le nom et l'adresse du conseil, du fournisseur et de l'organisme ainsi que le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse courriel de la personne-ressource.

Nom du conseil, du fournisseur et de l'organisme :
Adresse du conseil, du fournisseur et de l'organisme :
Nom de la personne-ressource :
Numéro de téléphone de la personne-ressource :
Adresse courriel personne-ressource :

Sujet de la ressource (p.ex., Intimidation/harcèlement, violence sexiste, harcèlement sexuel, homophobie, lutte contre le racisme, lutte contre la discrimination, intégration scolaire) Dresser la liste des éléments qui s'appliquent :

Audience : (cocher toutes les cases pertinentes)

Administration scolaire Personnel scolaire Pairs
 Élèves Communauté
 Parents Autre : _____

Fondé sur le curriculum OUI NON

Catégorie de la ressource :

DVD Cahier d'exercice Programme à l'échelle de l'école
 Pièce de théâtre Livre d'histoires Développement au leadership des élèves
 Spectacle de marionnettes Conférencière/conférencier
 Atelier
 Présentation
 Autre :

Cocher l'une des cases suivantes :

Soumission du conseil Soumission du fournisseur Autre

Division : (encercler toutes les cases pertinentes)

M-3 9-10
 4-6 11-12
 7-8 Outil pour le personnel enseignant/les parents

Veillez indiquer cinq mots clés qui pourraient servir à chercher votre ressource dans le répertoire

Décrire en 100 mots au plus le programme ou la ressource présentés.

Donner des renseignements détaillés sur le coût d'achat de ce programme ou de cette ressource (p.ex., le coût par conseil, d'une licence et les autres frais pour les écoles ou les conseils). (REMARQUE : En ce qui concerne les frais de déplacement/d'expédition, les conseils contacteront les fournisseurs)

La ressource est-elle disponible dans d'autres langues? Indiquez les langues dans lesquelles la ressource est disponible :

Veillez donner des renseignements détaillés (le cas échéant) sur les adaptations ou modifications pertinentes apportées à la ressource pour répondre aux divers besoins en matière d'apprentissage de tous les élèves :

Méthode de présentation de la ressource :

- Par voie électronique à erin@ophea.org
- Envoi par la poste d'une copie papier : Ophea, à l'attention de : Erin Tallon, Chef de projets
Salle 608, 1 Concorde Gate, Toronto, ON M3C 3N6
- Je souhaite que le programme/la ressource me soient renvoyés

Prochaines étapes :

1. Prière de renvoyer le formulaire dûment rempli Télécopieur : à l'attention de : Erin Tallon 416 426.7373
2. Présenter le programme/la ressource Courriel : erin@ophea.org
3. Ophea classifiera la ressource/le programme (la classification peut prendre jusqu'à trois semaines – le fournisseur sera contacté)
4. Le fournisseur recevra la Fiche de classification préparée à des fins d'examen et les prochaines étapes lui seront expliquées.

Renseignements :

Erin Tallon, Chef de projets, Ophea