NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRE : Directrices et directeurs de l’éducation
Agentes et agents de supervision
Surintendante du Centre Jules-Léger
Agentes et agents de supervision des administrations scolaires
Directrices et directeurs des écoles privées inspectées

EXPÉDITRICE : Ginette Plourde, directrice
Direction des politiques et programmes
d’éducation en langue française

DATE : Le 23 octobre 2006

OBJET : Descriptions révisées des cours

La présente note de service vise à vous fournir des copies électroniques (ci-jointes) des descriptions révisées de cours pour les 6 cours de mathématiques de 12e année, les 16 cours de français de la 9e à la 12e année et les 15 cours d’English de la 9e à la 12e année.

Il y a deux nouveaux cours de mathématiques de 12e année. Le cours Calcul différentiel et vecteurs (MCV4U) remplace le cours Géométrie et mathématiques discrètes (MGA4U), tandis que le cours Fonctions avancées (MHF4U) remplace le cours Fonctions avancées et introduction au calcul différentiel (MCB4U). Les élèves pourront suivre concurremment les cours Fonctions avancées et Calcul différentiel et vecteurs ou prendre le cours Fonctions avancées avant celui de Calcul différentiel et vecteurs. Des ressources d’appui sont prévues pour accompagner les cours révisés, incluant une esquisse de la séquence des unités requises pour offrir les cours pris concurremment.

Il y a un nouveau cours de français de 11e année. Le cours Compétence fonctionnelle en communication orale, en lecture et en écriture (FCC3O) remplace le cours Compétence fonctionnelle en lecture et écriture (FCF3O) et le cours Techniques de communication orale (FTC3O).

En vue de cette mise en œuvre, les prospectus des cours de l’année scolaire 2007-2008 devraient refléter les révisions aux cours dont il est question ci-dessus. Les nouvelles descriptions de cours révisées et l’ébauche des organigrammes de cours devraient figurer parmi les renseignements fournis aux élèves et aux parents lors du choix des itinéraires et des programmes d’études. L’ébauche des organigrammes présente l’essentiel des exigences requises pour chaque cours; cependant, toutes les options de cheminement entre les cours ne sont pas indiquées. Je vous invite donc à remettre les copies électroniques ci-jointes des descriptions de cours et des organigrammes aux directrices et directeurs des écoles secondaires, pour faciliter le partage de ces renseignements au sein des écoles.

Des séances d’appui au perfectionnement professionnel pour une mise en œuvre de ces programmes-cadres révisés sont prévues pour le printemps 2007.

Je vous remercie de votre participation et de votre soutien constant envers la révision continue du curriculum entreprise par le Ministère.

Ginette Plourde

Pièces jointes

c. c. : Chefs des bureaux régionaux
       Directrices et directeurs d’école