

Semestre	Étape	Date
----------	-------	------

Élève : _____ NISO : _____ Année d'études : _____ Classe titulaire : _____ Direction : _____

Adresse : _____ Présidence du conseil d'école : _____

École : _____	Téléphone : _____	Conseil : _____	Courriel/Site Web : _____
Adresse : _____	Télécopieur : _____	Adresse : _____	

Cours	Étape	Note en pourcentage	Médiane du cours	Crédit obtenu	Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail							Commentaires Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer	Assiduité					
					Utilisation du français oral	Fiabilité	Sens de l'organisation	Autonomie	Esprit de collaboration	Sens de l'initiative	Autorégulation		Absences	Nombre de classes	Retards			
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape																	
	Étape finale																	
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape																	
	Étape finale																	
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape																	
	Étape finale																	
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape																	
	Étape finale																	

Signature de la direction : _____

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver une copie de ce bulletin pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école. Pour consulter les programmes-cadres provinciaux, visitez le site Web du ministère de l'Éducation au www.edu.gov.on.ca.

Semestre	Étape	Date
----------	-------	------

Élève :	NISO :	Année d'études :	Classe titulaire :
---------	--------	------------------	--------------------

Cours	Étape	Note en pourcentage	Médiane du cours	Crédit obtenu	Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail							Commentaires Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer	Assiduité		
					Utilisation du français oral	Fiabilité	Sens de l'organisation	Autonomie	Esprit de collaboration	Sens de l'initiative	Autorégulation		Absences Nombre de classes	Retards	
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape														
	Étape finale											Le titulaire aimerait vous rencontrer <input type="checkbox"/>			
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape														
	Étape finale											Le titulaire aimerait vous rencontrer <input type="checkbox"/>			
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape														
	Étape finale											Le titulaire aimerait vous rencontrer <input type="checkbox"/>			
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape														
	Étape finale											Le titulaire aimerait vous rencontrer <input type="checkbox"/>			
Titre de cours : Code du cours : Titulaire : <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> MHS	1 ^{re} étape														
	Étape finale											Le titulaire aimerait vous rencontrer <input type="checkbox"/>			

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail		E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire
Utilisation du français oral		
<ul style="list-style-type: none"> • cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français; • choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions; • choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école. 		
Fiabilité	Sens de l'organisation	
<ul style="list-style-type: none"> • assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire; • termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue; • gère son comportement et en assume la responsabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> • conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail; • détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs; • identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches. 	
Autonomie	Esprit de collaboration	
<ul style="list-style-type: none"> • fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs; • utilise efficacement le temps alloué pour terminer ses tâches; • respecte les routines et les consignes de manière indépendante. 	<ul style="list-style-type: none"> • accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail; • se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres; • établit de bonnes relations avec ses pairs; • collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs; • partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique. 	
Sens de l'initiative	Autorégulation	
<ul style="list-style-type: none"> • cherche et exploite de nouvelles idées et de nouvelles possibilités pour favoriser ses apprentissages; • innove et se montre disposé à prendre des risques; • manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage; • aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert; • reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> • dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès; • demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin; • évalue ses points forts, ses besoins, ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique; • détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs; • fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis. 	

(À remplir, signer et retourner à l'école)

Élève :	NISO :	Année d'études :	Classe titulaire :
---------	--------	------------------	--------------------

Commentaires de l'élève

- Ma meilleure production est :

- Mon objectif d'apprentissage personnel est :

Signature de
l'élève : _____

Réponse des parents, tutrices ou tuteurs

J'ai pris connaissance du bulletin de mon enfant. J'aimerais pouvoir discuter du bulletin. Veuillez communiquer avec moi.

Nom du parent, de la tutrice ou du tuteur (en caractère d'imprimerie) : _____

Signature : _____ Date : _____

Téléphone (jour) : _____ Téléphone (soir) : _____

Élève :	NISO :	Année d'études :	Classe titulaire :
---------	--------	------------------	--------------------

Notes	Satisfaction des attentes du curriculum provincial
80 - 100	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec beaucoup d'efficacité. Son rendement est supérieur à la norme provinciale. (Niveau 4)
70 - 79	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec efficacité. Son rendement correspond à la norme provinciale. (Niveau 3)
60 - 69	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une certaine efficacité. Son rendement se rapproche de la norme provinciale. (Niveau 2)
50 - 59	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une efficacité limitée. Son rendement est très inférieur à la norme provinciale. (Niveau 1)
Moins de 50	L'élève ne démontre pas les connaissances et les habiletés prescrites. Un programme intensif de rattrapage s'impose.
I	Données insuffisantes pour déterminer une note. (9 ^e et 10 ^e année seulement)
A	L'élève a abandonné le cours.
PEI – Programme d'enseignement individualisé	
MHS – Majeure Haute Spécialisation (11 ^e et 12 ^e année seulement)	
Médiane du cours – La médiane est la note en dessous ou au-dessus de laquelle cinquante pour cent (50 %) des élèves du cours se situent.	