

Date :

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :		École :		
Adresse :		Adresse :	Courriel :	
		Direction :		Téléphone :

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail	E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire
<p>Utilisation du français oral</p> <ul style="list-style-type: none"> • cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français; • choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions; • choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école. 	Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
<p>Fiabilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire; • termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue; • gère son comportement et en assume la responsabilité. 	
<p>Sens de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail; • détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs; • identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches. 	
<p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> • fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs; • utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches; • respecte les routines et les consignes de manière indépendante. 	
<p>Esprit de collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> • accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail; • se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres; • établit de bonnes relations avec ses pairs; • collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs; • partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique. 	
<p>Sens de l'initiative</p> <ul style="list-style-type: none"> • cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages; • innove et se montre disposé à prendre des risques; • manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage; • aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert; • reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres. 	
<p>Autorégulation</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès; • demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin; • évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique; • détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs; • fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis. 	

APD – Programme d'anglais pour débutants	ALF – Programme d'actualisation linguistique en français	PEI – Plan d'enseignement individualisé			
	PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants	S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine			
Matières	Progresse avec difficulté	Progresse bien	Progresse très bien	Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer	
Français Communication orale; Lecture; Écriture <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> ALF <input type="checkbox"/> PANA					
Anglais <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> APD <input type="checkbox"/> S.O.					
Langues autochtones <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Mathématiques <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA					
Sciences et technologie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA					
Histoire <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.					
Géographie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.					
Éducation physique et santé Éducation physique <input type="checkbox"/> PEI					
Santé <input type="checkbox"/> PEI					
Éducation artistique Art dramatique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Arts visuels <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Danse <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Musique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
<input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver ce bulletin de progrès scolaire pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : _____

Signature de la direction : _____

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]