

Date :

|                  |             |             |            |                        |
|------------------|-------------|-------------|------------|------------------------|
| Élève :          |             | NISO :      | Absences : | Absences cumulatives : |
| Année d'études : | Titulaire : |             | Retards :  | Retards cumulatifs :   |
| Conseil :        |             | École :     |            |                        |
| Adresse :        |             | Adresse :   | Courriel : |                        |
|                  |             | Direction : |            | Téléphone :            |

*[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]*

**Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail**

E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire

**Utilisation du français oral**

- cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;
- choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;
- choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.

**Fiabilité**

- assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;
- termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;
- gère son comportement et en assume la responsabilité.

**Sens de l'organisation**

- conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;
- détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;
- identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.

**Autonomie**

- fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;
- utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;
- respecte les routines et les consignes de manière indépendante.

**Esprit de collaboration**

- accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;
- se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;
- établit de bonnes relations avec ses pairs;
- collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;
- partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.

**Sens de l'initiative**

- cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;
- innove et se montre disposé à prendre des risques;
- manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;
- aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;
- reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.

**Autorégulation**

- dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;
- demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;
- évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;
- détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;
- fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.

**Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer**

| APD – Programme d'anglais pour débutants   | ALF – Programme d'actualisation linguistique en français                            | PEI – Plan d'enseignement individualisé | PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants | S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine |  |  |  | Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Matières   | Progresse avec difficulté   | Progresse bien                          | Progresse très bien                             |   |  |  |  |  |
| <b>Enseignement religieux</b>  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Français</b><br>Communication orale; Lecture; Écriture<br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> ALF <input type="checkbox"/> PANA |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Anglais</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> APD <input type="checkbox"/> S.O.  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Langues autochtones</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Mathématiques</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Sciences et technologie</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Histoire</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Géographie</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Éducation physique et santé</b>   | <b>Éducation physique</b><br><input type="checkbox"/> PEI                           |   |   |   |  |  |  |  |
|  | <b>Santé</b><br><input type="checkbox"/> PEI  |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>Éducation artistique</b>  | <b>Art dramatique</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. |   |   |   |  |  |  |  |
|  | <b>Arts visuels</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | <b>Danse</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.          |   |   |   |  |  |  |  |
|  | <b>Musique</b><br><input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.        |   |   |   |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.   |   |   |   |   |  |  |  |  |

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver de bulletin de progrès scolaire pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_ Signature de la direction : \_\_\_\_\_

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]