

Date :

Élève :	NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :	Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :	École :		
Adresse :	Adresse :	Courriel :	
	Direction :	Téléphone :	

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]

Habilités d'apprentissage et habitudes de travail	E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire
<p><b>Utilisation du français oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.</li> </ul>	<p><b>Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer</b></p>
<p><b>Fiabilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;</li> <li>• termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;</li> <li>• gère son comportement et en assume la responsabilité.</li> </ul>	
<p><b>Sens de l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;</li> <li>• détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;</li> <li>• identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.</li> </ul>	
<p><b>Autonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;</li> <li>• utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;</li> <li>• respecte les routines et les consignes de manière indépendante.</li> </ul>	
<p><b>Esprit de collaboration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;</li> <li>• se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;</li> <li>• établit de bonnes relations avec ses pairs;</li> <li>• collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'arriver à un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.</li> </ul>	
<p><b>Sens de l'initiative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;</li> <li>• innove et se montre disposé à prendre des risques;</li> <li>• manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;</li> <li>• aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;</li> <li>• reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.</li> </ul>	
<p><b>Autorégulation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;</li> <li>• demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;</li> <li>• évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;</li> <li>• détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.</li> </ul>	

APD – Programme d'anglais pour débutants	ALF – Programme d'actualisation linguistique en français	PEI – Plan d'enseignement individualisé			
	PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants	S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine			
Matières	Progresse avec difficulté	Progresse bien	Progresse très bien	Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer	
<b>Enseignement religieux</b>					
<b>Français</b> Communication orale; Lecture; Écriture <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> ALF <input type="checkbox"/> PANA					
<b>Anglais</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> APD <input type="checkbox"/> S.O.					
<b>Langues autochtones</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
<b>Mathématiques</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA					
<b>Sciences et technologie</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA					
<b>Études sociales</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA					
<b>Éducation physique et santé</b>	<b>Éducation physique</b> <input type="checkbox"/> PEI				
	<b>Santé</b> <input type="checkbox"/> PEI				
<b>Éducation artistique</b>	<b>Art dramatique</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
	<b>Arts visuels</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
	<b>Danse</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
	<b>Musique</b> <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
<input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver ce bulletin de progrès scolaire pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]