

Étape 1

 Étape 2

Date : _____

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :		École :		
Adresse :		Adresse :		Courriel :
		Direction :		Téléphone :

Placement en septembre : _____ année

Habilités d'apprentissage et habitudes de travail	E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire
--	--

Utilisation du français oral		
<ul style="list-style-type: none"> • cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français; • choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions; • choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école. 		

Fiabilité			Sens de l'organisation		
<ul style="list-style-type: none"> • assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire; • termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue; • gère son comportement et en assume la responsabilité. 		<ul style="list-style-type: none"> • conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail; • détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs; • identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches. 			

Autonomie			Esprit de collaboration		
<ul style="list-style-type: none"> • fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs; • utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches; • respecte les routines et les consignes de manière indépendante. 		<ul style="list-style-type: none"> • accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail; • se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres; • établit de bonnes relations avec ses pairs; • collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'arriver à un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs; • partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique. 			

Sens de l'initiative			Autorégulation		
<ul style="list-style-type: none"> • cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages; • innove et se montre disposé à prendre des risques; • manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage; • aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert; • reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres. 		<ul style="list-style-type: none"> • dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès; • demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin; • évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique; • détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs; • fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis. 			

Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer

Matières	Étape		Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
	1	2	
Français Communication orale <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Écriture <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Actualisation linguistique en français <input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
Anglais <input type="checkbox"/> S.O. Oral and Oral-Visual Communication <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Reading and Interpretation <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Writing and Representation <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Anglais pour débutants
Langues autochtones <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Communication orale; Lecture; Écriture <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> S.O.
Mathématiques Numération et sens du nombre <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. <input type="checkbox"/> Mesure <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. <input type="checkbox"/> Géométrie et sens de l'espace <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. <input type="checkbox"/> Modélisation et algèbre <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. <input type="checkbox"/> Traitement des données et probabilité <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
Sciences et technologie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Systèmes vivants; Matière et énergie; Structures et mécanismes; Systèmes de la Terre et de l'espace			<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants

Élève :

NISO :

Année d'études :

Matières	Étape		Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
	1	2	
Études sociales <input type="checkbox"/> PEI Patrimoine et identité Communauté et environnement			<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants – Initiation à la société canadienne
Éducation physique et santé Éducation physique Vie active; Compétence motrice <input type="checkbox"/> PEI Santé Vie saine <input type="checkbox"/> PEI			
Éducation artistique Art dramatique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. Arts visuels <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. Danse <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O. Musique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.			
<input type="checkbox"/> PEI			

✂ Bulletin scolaire de l'élémentaire (Veuillez demander à votre enfant de remplir, signer et retourner ce formulaire à son titulaire) ✂

Élève :	Année d'études :	NISO :	Titulaire :
Commentaires de l'élève <ul style="list-style-type: none"> Ma meilleure production est : Mon objectif d'apprentissage personnel est : 			
Signature de l'élève : _____			

Cotes	Satisfaction des attentes du curriculum provincial
A- à A+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec beaucoup d'efficacité. Son rendement est supérieur à la norme provinciale. (Niveau 4)
B- à B+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec efficacité. Son rendement correspond à la norme provinciale. (Niveau 3)
C- à C+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une certaine efficacité. Son rendement se rapproche de la norme provinciale. (Niveau 2)
D- à D+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une efficacité limitée. Son rendement est très inférieur à la norme provinciale. (Niveau 1)
R	L'élève ne démontre pas les connaissances et les habiletés prescrites. Un programme intensif de rattrapage s'impose.
I	Données insuffisantes pour déterminer une cote.

ALF – Programme d'actualisation linguistique en français : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de français de l'élève sont tirés du programme-cadre ALF.
PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de l'élève sont tirés du programme-cadre PANA.
PEI – Programme d'enseignement individualisé.
APD – Programme d'anglais pour débutants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme d'anglais de l'élève sont tirés du programme-cadre Anglais pour débutants.
S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine.

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver ce bulletin pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du
titulaire : _____

Signature de la
direction : _____

✂ Bulletin scolaire de l'élémentaire (**À remplir, signer et retourner au titulaire de votre enfant**) ✂

Élève : _____ Année d'études : _____ NISO : _____ Titulaire : _____

Commentaires des parents, tutrices ou tuteurs

- Mon enfant s'est amélioré le plus en :

- Je vais appuyer mon enfant en :

J'ai pris connaissance du bulletin de mon enfant.

J'aimerais pouvoir discuter du bulletin. Veuillez communiquer avec moi.

Nom (en caractères d'imprimerie) : _____

Signature du parent, de la tutrice ou du tuteur : _____

Date : _____

Téléphone (jour) : _____ Téléphone (soir) : _____