

LE CURRICULUM DE L'ONTARIO

COURS RÉVISÉ

# EXPLORATION DE CARRIÈRE

10<sup>e</sup> année, cours ouvert (GLC20)

*Orientation et formation  
au cheminement de carrière*

*Parution anticipée des attentes et des contenus d'apprentissage*

2019

Ontario 

La Fonction publique de l'Ontario s'efforce de faire preuve de leadership quant à l'accessibilité. Notre objectif est de nous assurer que tous les employés du gouvernement de l'Ontario et tous les membres du public que nous servons ont accès à tous les services, produits et installations du gouvernement. Ce document, ou l'information qu'il contient, est offert en formats substitués sur demande. Veuillez nous faire part de toute demande de format substitué en appelant ServiceOntario au 1 800 668-9938 (ATS : 1 800 268-7095).

Le ministère de l'Éducation tient à remercier toutes les personnes, tous les groupes et tous les organismes qui ont participé à l'élaboration et à la révision de ce document.

# Table des matières

---

<b>Introduction</b>	5
L'école de langue française	5
La vision du cours révisé Exploration de carrière	6
Les éléments du cours Exploration de carrière	6
<i>Les attentes et les contenus d'apprentissage, et les éléments d'appui</i>	6
<i>Les domaines d'étude</i>	7
<b>Considérations concernant la planification du cours Exploration de carrière</b>	9
Planification d'apprentissage, de carrière et de vie	9
Apprentissage par l'expérience en Exploration de carrière	10
<b>Évaluation et communication du rendement de l'élève</b>	11
La grille d'évaluation du rendement en Exploration de carrière	11
<b>Exploration de carrière 10<sup>e</sup> année, cours ouvert (GLC20)</b>	15
Aperçu des attentes et des contenus d'apprentissage	16
Domaine A : Développement des compétences, des stratégies et des habitudes nécessaires à la réussite	19
Domaine B : Découverte du monde du travail et préparation à l'emploi	25
Domaine C : Planification et gestion financière facilitant l'atteinte des objectifs postsecondaires	40

*An equivalent publication is available in English under the title: Career Studies, Grade 10, Open (GLC20), Revised course, 2019.*

Cette publication est affichée sur le site Web du ministère de l'Éducation au [www.ontario.ca/fr/page/ministere-de-leducation](http://www.ontario.ca/fr/page/ministere-de-leducation).



# Introduction

---

Ce document présente les attentes et les contenus d'apprentissage révisés et mis à jour du cours obligatoire Exploration de carrière de 10<sup>e</sup> année (GLC20). Ce cours révisé remplace le cours qui figure dans *Le curriculum de l'Ontario, 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année, Orientation et formation au cheminement de carrière* (2006). À compter de septembre 2019, le cours Exploration de carrière de 10<sup>e</sup> année, mis en œuvre dans toutes les écoles secondaires de l'Ontario, sera fondé sur les attentes et les contenus d'apprentissage énoncés dans le présent document.

Le cours révisé Exploration de carrière sera disponible sur la nouvelle plateforme numérique du curriculum de l'Ontario dont la diffusion est prévue pour l'automne 2019. Les attentes et les contenus d'apprentissage ainsi que la grille d'évaluation du rendement pour ce cours sont partagés à l'avance, dans le présent document, pour appuyer la planification du cours.

Les enseignantes et les enseignants doivent savoir que, à l'exception de ce cours, le programme-cadre d'orientation et de formation au cheminement de carrière de 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année de 2006 reste en vigueur. Le cours Stratégies d'apprentissage pour réussir à l'école secondaire de 9<sup>e</sup> année (GLS10, GLE10, GLE20) et le cours Découvrir le milieu de travail de 10<sup>e</sup> année (GLD20) continueront d'être fondés sur les attentes et les contenus d'apprentissage décrits dans le document de 2006.

## L'école de langue française

À l'école de langue française, un apprentissage de qualité se déroule dans un environnement propice à la construction de l'identité francophone. À l'appui du mandat de l'école de langue française, la *Politique d'aménagement linguistique de l'Ontario pour l'éducation en langue française* (2004) définit la nature et la portée des interventions en aménagement linguistique ainsi que les résultats escomptés. Pour parvenir à ces résultats, le personnel enseignant tient compte des attentes génériques suivantes :

- L'élève utilise sa connaissance de la langue française et sa capacité de communiquer oralement en français pour interpréter de l'information, exprimer ses idées et interagir avec les autres.
- L'élève manifeste son engagement pour la culture francophone en s'informant sur les référents culturels de la francophonie, en les faisant connaître, en en discutant et en les utilisant dans diverses situations.

En communiquant oralement en français, l'élève apprend à se connaître, à construire son identité, à apprendre avec les autres et à faire état de ses apprentissages. En outre, deux des cinq axes d'intervention de la politique d'aménagement linguistique (PAL) ciblent la réussite scolaire et le développement de la personne.

**L'axe de l'apprentissage** – Cet axe d'intervention porte sur l'appropriation des savoirs et le choix de carrière. Le curriculum de l'Ontario définit les compétences transdisciplinaires que tous les élèves doivent acquérir pour évoluer comme francophones dans la vie et dans la société.

**L'axe de la construction identitaire** – Cet axe d'intervention porte sur l'appropriation de la culture et le développement de l'identité. En approfondissant sa connaissance de la culture de langue française, l'élève acquiert un ensemble de repères culturels qui lui permettent d'interpréter le monde et de découvrir les traits distinctifs et les manifestations de la francophonie sur le plan matériel, culturel et intellectuel. L'école de langue française adopte **une approche culturelle de l'enseignement**, qui a pour objectif de mettre l'élève en contact avec la culture francophone tout au long de ses études et de lui permettre d'y participer activement.

### **La vision du cours révisé Exploration de carrière**

Pour préparer les élèves à leur avenir, il est nécessaire de leur donner les moyens de jouer un rôle actif pour trouver leur voie dans le monde du travail et dans la communauté. Compte tenu du rythme rapide des changements technologiques, sociaux et culturels dans l'économie mondiale d'aujourd'hui et d'une meilleure compréhension de ce à quoi ressemble une carrière dans ce contexte, il est plus important que jamais d'appuyer les élèves dans leur transition de l'école secondaire à leur première destination postsecondaire, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail. Une planification d'apprentissage, de carrière et de vie réfléchie et intentionnelle qui encourage la participation des parents\* et du personnel enseignant est essentielle pour assurer que les élèves prennent des décisions éclairées quant à leur avenir. De plus, les élèves apprendront les éléments fondamentaux de la gestion financière afin d'être responsables et informés quant aux effets de leurs décisions et de devenir de meilleurs gestionnaires de leur vie.

Le cours révisé Exploration de carrière permettra aux élèves de consolider et de partager ce qu'elles et ils ont appris dans les quatre domaines d'apprentissage du **cadre conceptuel de planification d'apprentissage, de carrière et de vie** : Se connaître; Explorer les possibilités; Prendre des décisions et établir des objectifs; et Atteindre les objectifs et effectuer les transitions, à un moment clé de leurs études. Tout en explorant les possibilités de carrière qui s'offrent à elles et à eux, leurs champs d'intérêt, leurs valeurs et leurs objectifs, ainsi que les options d'itinéraires, les élèves examineront également les compétences, les stratégies et les ressources qui les aideront à s'adapter aux changements et à relever les défis ainsi qu'à devenir des apprenantes et des apprenants à vie.

### **Les éléments du cours Exploration de carrière**

#### **Les attentes et les contenus d'apprentissage, et les éléments d'appui**

*L'apprentissage obligatoire est décrit dans les attentes et les contenus d'apprentissage de chaque domaine d'étude.* Les attentes décrivent en termes généraux les compétences et les connaissances que l'élève doit avoir acquises à la fin du cours. Les contenus d'apprentissage décrivent en détail ces compétences et ces connaissances.

---

\* Dans le présent document, le terme *parents* désigne aussi les tuteurs et tuteuses et peut inclure un membre de la famille proche ou une gardienne ou un gardien ayant la responsabilité parentale de l'enfant.

La plupart des contenus d'apprentissage sont accompagnés d'éléments d'appui, comme des exemples, des pistes de réflexion et des conseils pédagogiques. Ces éléments sont fournis au personnel enseignant à titre de suggestions seulement. *Ils ne représentent pas un apprentissage obligatoire* et ne se veulent pas exhaustifs. Les exemples sont conçus pour préciser une exigence découlant d'un contenu d'apprentissage et servent à illustrer le type de compétence ou de connaissance ciblées, le domaine d'intérêt particulier, ainsi que la profondeur et le niveau de complexité visé dans le contenu d'apprentissage. Les pistes de réflexion sont des exemples de questions pouvant orienter une discussion et approfondir la compréhension. Les conseils pédagogiques visent à aider le personnel enseignant à offrir un enseignement lié aux connaissances et aux compétences décrites dans les attentes et les contenus d'apprentissage. Quelles que soient les stratégies ou les méthodes utilisées pour parvenir aux résultats ciblés dans les contenus d'apprentissage, elles doivent être inclusives et tenir compte de la diversité présente au sein de la classe et dans la province.

### **Les domaines d'étude**

Les attentes de ce cours s'articulent autour de trois domaines distincts, mais interreliés. Le domaine A, qui met l'accent sur l'acquisition de compétences et d'habitudes dont les élèves ont besoin pour planifier et atteindre leurs objectifs avec succès, ne doit pas être considéré indépendamment des autres domaines. L'enseignement et l'apprentissage ayant trait aux attentes du domaine A doivent être étroitement liés à l'enseignement et à l'apprentissage ayant trait aux attentes des domaines B et C, et le rendement des élèves concernant les attentes du domaine A doit être évalué tout au long du cours.

- **Domaine A. Développement des compétences, des stratégies et des habitudes nécessaires à la réussite**

Ce domaine comprend l'apprentissage des compétences, des stratégies et des habitudes qui contribuent à la réussite personnelle et au bien-être. L'élève développera des stratégies en matière de prise de décisions et les mettra en pratique tout au long du cours. L'élève se concentrera également sur les compétences et les stratégies qui soutiennent les capacités d'adaptation et la résilience.

- **Domaine B. Découverte du monde du travail et préparation à l'emploi**

L'élève examine la nature changeante du marché du travail et les compétences transférables dont elle ou il a besoin pour envisager des possibilités d'emploi en se concentrant sur des secteurs de croissance clés. Elle ou il constate l'influence de l'utilisation des médias numériques et d'une présence dans les médias sociaux sur leurs perspectives professionnelles et personnelles. De plus, l'élève évalue et examine ses compétences, ses habiletés, ses valeurs et ses champs d'intérêt en développant un profil personnel et en tenant compte de sa planification d'apprentissage, de carrière et de vie, et explore les occasions dans sa communauté et au-delà.

- **Domaine C. Planification et gestion financière facilitant l'atteinte des objectifs postsecondaires**

Dans ce domaine, l'élève utilise l'information recueillie pendant le cours pour établir un objectif (ou des objectifs) pour la première année après la fin de ses études secondaires. L'élève

élabore un plan initial visant à réaliser l'objectif ou les objectifs, et consolide ses observations et ses apprentissages en préparant divers documents ayant trait à la présentation d'une demande d'emploi, de stage, de programme d'apprentissage, de formation ou d'études, de bourses d'études, ou à d'autres étapes de son choix. L'apprentissage dans ce domaine développe les compétences de l'élève en matière de littératie financière, en lui apprenant l'importance de la gestion responsable des ressources financières. Entre autres, l'élève apprend à connaître les diverses formes d'épargne et d'emprunt et les risques leur étant associés, en créant un budget pour la première année après la fin de ses études secondaires.

# Considérations concernant la planification du cours

## Exploration de carrière

---

Certaines considérations importantes, présentées ci-après, doivent être prises en compte dans la planification du cours Exploration de carrière. Pour en savoir plus sur les considérations concernant la planification du cours, les enseignantes et les enseignants peuvent consulter la section « Considérations concernant la planification du programme d'éducation coopérative » dans le document *Le curriculum de l'Ontario, 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année, Éducation coopérative (2018)*.

### Planification d'apprentissage, de carrière et de vie

Les attentes et les contenus d'apprentissage du cours Exploration de carrière permettent au personnel enseignant d'établir des liens entre l'apprentissage en salle de classe et la politique du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie décrite dans le document *Tracer son itinéraire vers la réussite, Programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie pour les écoles de l'Ontario, Politique et programme de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année (2013)*. Cette politique, qui vise à préparer les élèves à réussir sur les plans scolaire, professionnel et personnel, établit les objectifs suivants pour les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12<sup>e</sup> année :

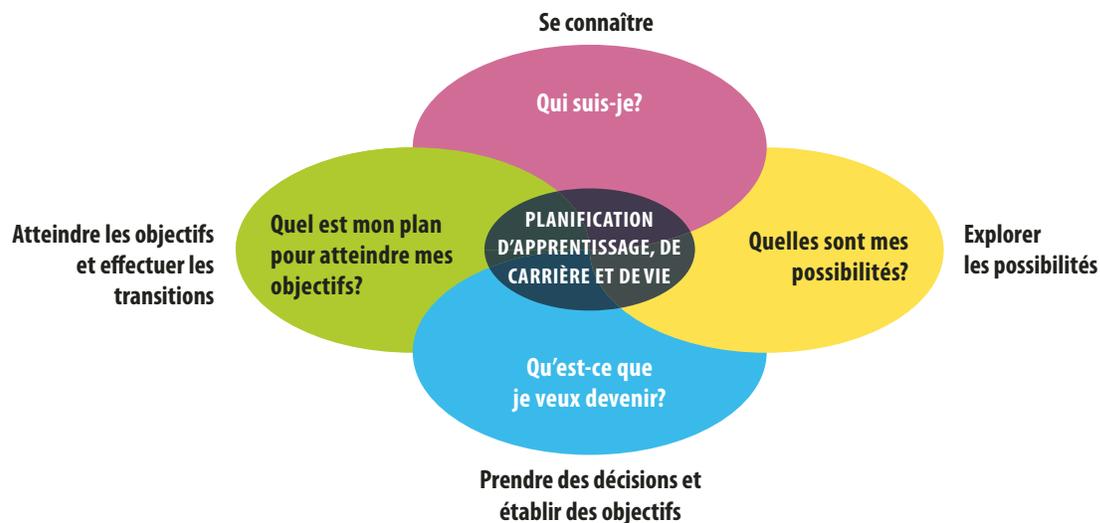
- s'assurer que les élèves acquièrent les connaissances et les compétences nécessaires pour faire des choix éclairés en matière d'éducation, de carrière et de vie;
- offrir en classe et à l'échelle de l'école, des possibilités d'apprentissage à cet égard;
- faire participer les parents et la communauté dans son ensemble à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du programme afin d'appuyer l'apprentissage des élèves.

Le but du programme est de permettre aux élèves de savoir clairement à la fin de leurs études secondaires dans quelle voie s'engager – formation en apprentissage, collège, intégration communautaire, université ou marché du travail – et de le faire avec la confiance nécessaire pour mettre en œuvre, revoir et adapter leurs objectifs tout au long de leur vie et selon les changements de la société.

Le cadre du programme est un processus de questionnement en quatre étapes comportant chacune une question liée à quatre domaines d'apprentissage : (1) Se connaître – Qui suis-je? (2) Explorer les possibilités – Quelles sont mes possibilités? (3) Prendre des décisions et établir des objectifs – Qu'est-ce que je veux devenir? (4) Atteindre les objectifs et effectuer les transitions – Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?

Le personnel enseignant appuie les élèves dans leur planification d'apprentissage, de carrière et de vie en leur offrant des possibilités d'apprentissage dans chacun de ces quatre domaines d'apprentissage. Les élèves peuvent ainsi mettre en pratique leurs connaissances et leurs compétences propres à la matière étudiée, explorer des options d'apprentissage, de carrière et de vie liées à

cette matière et devenir des apprenantes et des apprenants autonomes. Les élèves réfléchissent à leur apprentissage et consignent leurs réflexions dans un plan d'itinéraire d'études contenant typiquement : des notes sur leur destination postsecondaire, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail, et leurs autres objectifs ou plans postsecondaires; un plan détaillé pour compléter les cours et les expériences requis pour atteindre ces objectifs; et des stratégies pour soutenir ce plan, dépasser les obstacles et les défis et obtenir les ressources et l'aide nécessaires. Le travail accompli par les élèves dans le cours Exploration de carrière appuie le développement de leur plan d'itinéraire d'études et vice versa.



### Apprentissage par l'expérience en Exploration de carrière

Le cours Exploration de carrière aide les élèves à se préparer au monde du travail en encourageant l'exploration de divers métiers dans des secteurs variés ainsi qu'en leur permettant d'acquérir des compétences transférables. Grâce aux possibilités d'apprentissage par l'expérience, les élèves sont en mesure d'approfondir leur connaissance d'eux-mêmes et des possibilités de carrière dans un vaste éventail de secteurs.

Les situations d'apprentissage par l'expérience qui sont planifiées dans la communauté, y compris l'observation au poste de travail et le jumelage, les visites sur place, les expériences de travail et l'éducation coopérative, offrent aux élèves des possibilités de constater en milieu de travail la pertinence de leur apprentissage en classe, d'établir des liens entre les milieux scolaire et professionnel et d'explorer une carrière de leur choix pendant qu'elles et ils planifient leur itinéraire à l'école secondaire et vers leur destination postsecondaire. En apprenant par l'expérience, les élèves acquièrent les compétences et les habitudes de travail requises en milieu de travail ainsi qu'une compréhension approfondie des attentes des employeurs et du milieu de travail. De plus, l'apprentissage par l'expérience aide les élèves à acquérir une connaissance de soi et une connaissance des possibilités – deux domaines du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie décrits dans le document *Tracer son itinéraire vers la réussite, Programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie pour les écoles de l'Ontario, Politique et programme de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année* (2013).

# Évaluation et communication du rendement de l'élève

---

Pour obtenir des renseignements sur l'évaluation et la communication du rendement des élèves, le personnel enseignant peut se reporter au document *Faire croître le succès, Évaluation et communication du rendement des élèves fréquentant les écoles de l'Ontario, première édition, 1<sup>re</sup> – 12<sup>e</sup> année (2010)*. Ce document énonce la politique du ministère de l'Éducation en matière d'évaluation et de communication du rendement, qui vise à maintenir des normes élevées, à améliorer l'apprentissage des élèves, à faciliter la tâche du personnel enseignant et des élèves de toutes les écoles élémentaires et secondaires de la province, ainsi qu'à favoriser la communication avec les parents. La réussite de la mise en œuvre de cette politique dépend du jugement professionnel des membres du personnel enseignant à tous les niveaux, de même que de leur habileté à travailler ensemble et à instaurer un climat de confiance auprès des parents et des élèves.

## **La grille d'évaluation du rendement en Exploration de carrière**

La grille d'évaluation du rendement présentée ici a été élaborée pour le cours Exploration de carrière révisé à partir de celle figurant dans le document *Orientation et formation au cheminement de carrière (2006)*.

## GRILLE D'ÉVALUATION DU COURS EXPLORATION DE CARRIÈRE (GLC20)

Compétences	50 – 59 % (Niveau 1)	60 – 69 % (Niveau 2)	70 – 79 % (Niveau 3)	80 – 100 % (Niveau 4)
<b>Connaissances et compréhension</b> – La construction du savoir propre à la discipline, soit la connaissance des éléments à l'étude et la compréhension de leur signification et de leur portée.				
	L'élève :			
<b>Connaissance des éléments à l'étude</b> (p. ex., information, terminologie, vocabulaire).	démontre une connaissance limitée des éléments à l'étude.	démontre une connaissance partielle des éléments à l'étude.	démontre une bonne connaissance des éléments à l'étude.	démontre une connaissance approfondie des éléments à l'étude.
<b>Compréhension des éléments à l'étude</b> (p. ex., compétences, processus, concepts, stratégies).	démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.	démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.	démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.	démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.
<b>Habilités de la pensée</b> – L'utilisation d'un ensemble d'habiletés liées aux processus de la pensée critique et de la pensée créative.				
	L'élève :			
<b>Utilisation des habiletés de planification</b> (p. ex., définition des objectifs, collecte et organisation de l'information et des idées).	utilise les habiletés de planification avec une efficacité limitée.	utilise les habiletés de planification avec une certaine efficacité.	utilise les habiletés de planification avec efficacité.	utilise les habiletés de planification avec beaucoup d'efficacité.
<b>Utilisation des habiletés de traitement de l'information</b> (p. ex., analyse, réflexion, révision, évaluation, intégration, formulation de conclusions, synthèse et détection de préjugés).	utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.	utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.	utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.	utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.
<b>Utilisation des processus de la pensée critique et de la pensée créative</b> (p. ex., prise de décisions, recherche et enquête, résolution de problèmes et métacognition).	utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec une efficacité limitée.	utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec une certaine efficacité.	utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec efficacité.	utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec beaucoup d'efficacité.
<b>Communication</b> – La transmission des idées et de l'information selon différentes formes et divers moyens.				
	L'élève :			
<b>Expression et organisation des idées et de l'information</b> (p. ex., expression précise, organisation logique) <b>de façon orale, écrite ou visuelle</b> (p. ex., entrevue, présentation, portfolio, organisateur graphique, affiche, lettre, curriculum vitæ, courriel).	exprime et organise les idées et l'information avec une efficacité limitée.	exprime et organise les idées et l'information avec une certaine efficacité.	exprime et organise les idées et l'information avec efficacité.	exprime et organise les idées et l'information avec beaucoup d'efficacité.

Compétences	50 – 59 % (Niveau 1)	60 – 69 % (Niveau 2)	70 – 79 % (Niveau 3)	80 – 100 % (Niveau 4)
<b>Communication (suite)</b>				
	L'élève :			
<p><b>Communication des idées et de l'information pour des auditoires spécifiques</b> (p. ex., pairs, adultes, employeurs potentiels) <b>et à des fins précises</b> (p. ex., pour informer, convaincre, résoudre des problèmes) <b>de façon orale, écrite ou visuelle.</b></p> <p><b>Utilisation des conventions</b> (p. ex., style, format, niveau de langue, types de discours), <b>du vocabulaire et de la terminologie liés à la discipline en situation de production orale, écrite ou visuelle.</b></p>	communique les idées et l'information à des auditoires spécifiques et à des fins précises avec une efficacité limitée.	communique les idées et l'information à des auditoires spécifiques et à des fins précises avec une certaine efficacité.	communique les idées et l'information à des auditoires spécifiques et à des fins précises avec efficacité.	communique les idées et l'information à des auditoires spécifiques et à des fins précises avec beaucoup d'efficacité.
	utilise les conventions, le vocabulaire et la terminologie avec une efficacité limitée.	utilise les conventions, le vocabulaire et la terminologie avec une certaine efficacité.	utilise les conventions, le vocabulaire et la terminologie avec efficacité.	utilise les conventions, le vocabulaire et la terminologie avec beaucoup d'efficacité.
<b>Mise en application</b> – L'application des éléments à l'étude et des habiletés dans des contextes familiaux, leur transfert à de nouveaux contextes, ainsi que l'établissement de liens.				
	L'élève :			
<p><b>Application des connaissances et des habiletés</b> (p. ex., planification d'apprentissage, de carrière et de vie; définition des objectifs; utilisation de la technologie) <b>dans des contextes familiaux.</b></p> <p><b>Transfert des connaissances et des habiletés</b> (p. ex., compétences transférables, planification d'apprentissage, de carrière et de vie) <b>à de nouveaux contextes</b> (p. ex., amélioration et développement des compétences lors de scénarios authentiques en salle de classe).</p> <p><b>Établissement de liens entre divers contextes</b> (p. ex., entre l'apprentissage dans le cours et le développement de leur plan d'itinéraire d'études; entre les matières et les cours; entre l'apprentissage en milieu scolaire, les expériences personnelles et les possibilités futures).</p>	applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiaux avec une efficacité limitée.	applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiaux avec une certaine efficacité.	applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiaux avec efficacité.	applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiaux avec beaucoup d'efficacité.
	transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une efficacité limitée.	transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une certaine efficacité.	transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec efficacité.	transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec beaucoup d'efficacité.
	établit des liens avec une efficacité limitée.	établit des liens avec une certaine efficacité.	établit des liens avec efficacité.	établit des liens avec beaucoup d'efficacité.



# EXPLORATION DE CARRIÈRE

10<sup>e</sup> ANNÉE

COURS OUVERT (GLC20)

Ce cours permet à l'élève d'acquérir des compétences, des connaissances et des habitudes qui l'aideront dans sa planification d'apprentissage, de carrière et de vie. L'élève explorera des tendances mondiales liées au marché du travail et cherchera des occasions, à l'école et dans la communauté, permettant de développer et de renforcer ses compétences transférables et sa capacité de s'adapter au monde du travail en évolution. En se basant sur des activités d'exploration, une pratique réflexive et des processus décisionnels, l'élève apprendra à tisser des liens entre ses compétences, ses champs d'intérêt, ses valeurs et ses options postsecondaires, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail. Elle ou il se fixera des objectifs et élaborera un plan pour sa première année postsecondaire. Dans le cadre de sa préparation pour l'avenir, l'élève se familiarisera avec la gestion des finances personnelles, y compris divers outils d'épargne et d'emprunt et les façons d'en tirer profit, et préparera un budget pour sa première année après la fin de ses études secondaires.

**Préalable :** Aucun

# Aperçu des attentes et des contenus d'apprentissage

---

## Domaine A. Développement des compétences, des stratégies et des habitudes nécessaires à la réussite

*Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :*

### **A1. Compétences, stratégies et habitudes contribuant à la réussite**

décrire des compétences, des stratégies et des habitudes qui peuvent contribuer à la réussite dans sa recherche de possibilités d'apprentissage, de carrière et de vie ainsi qu'à l'atteinte d'un équilibre sain entre l'école, le travail et la vie personnelle.

- A1.1** expliquer l'importance de la résilience et de la persévérance à l'école, au travail et dans la vie quotidienne – la valeur d'acquérir des compétences pour s'adapter au changement, pour persévérer dans l'adversité, pour tirer des leçons des erreurs et pour garder un état d'esprit positif face aux revers – ainsi que les façons de mettre en pratique la résilience et la persévérance dans tous les aspects de sa vie.
- A1.2** mettre en pratique une série de stratégies qui contribuent à gérer le stress et à atteindre un équilibre sain entre l'école, le travail et la vie personnelle, à présent et à l'avenir.

### **A2. Stratégies décisionnelles et établissement d'objectifs**

mettre en pratique diverses stratégies en matière de prise de décisions pour faciliter l'établissement d'objectifs, tout en réfléchissant au processus utilisé pour les établir et en le documentant.

- A2.1** mettre en pratique diverses stratégies décisionnelles lors de l'établissement d'objectifs personnels, sociaux, scolaires, professionnels et de vie, qui peuvent être évaluées et adaptées tout au long du cours.
- A2.2** réfléchir au processus d'élaboration et de révision des objectifs et le consigner, tout en considérant l'utilité des stratégies associées à ce processus et en soulignant les aspects à améliorer dans sa démarche.

## Domaine B. Découverte du monde du travail et préparation à l'emploi

*À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :*

### **B1. Exploration des tendances liées au marché du travail et importance des compétences transférables**

décrire, en se basant sur des recherches, diverses tendances locales et mondiales liées au marché du travail et aux emplois, y compris les effets de certaines de ces tendances sur les

droits et les responsabilités des travailleurs et sur le rôle des compétences transférables dans le développement de carrière de nos jours.

- B1.1** analyser certaines tendances technologiques, économiques et sociales actuelles et émergentes, qui ont influencé le monde du travail, local et mondial, y compris le type de travail que nous faisons, la façon dont nous le faisons, et les droits et les responsabilités des travailleurs, ainsi que leurs effets possibles sur ses décisions, à présent et à l'avenir.
- B1.2** expliquer comment les compétences transférables sont développées au moyen d'expériences scolaires, parascolaires et communautaires, et analyser de quelle façon elles contribuent au degré de préparation d'une personne quant à ses perspectives scolaires, personnelles et professionnelles ainsi qu'à son développement de carrière.
- B1.3** déterminer de quelle façon les compétences transférables développées jusqu'à maintenant ont été utiles dans son apprentissage et dans sa vie personnelle, et cerner les compétences qu'elle ou il devrait ou souhaiterait développer.

## **B2. Se préparer aux possibilités futures**

élaborer un profil personnel en explorant ses champs d'intérêt, ses valeurs, ses compétences, ses points forts et ses besoins, et examiner les divers facteurs susceptibles d'influencer ses perspectives scolaires, professionnelles et personnelles.

- B2.1** examiner ses propres champs d'intérêt, ses valeurs, ses compétences, y compris ses compétences transférables, ses points forts et les aspects à améliorer, en consignat ses observations dans un profil personnel.
- B2.2** déterminer les facteurs et les conditions, autres que les points forts, les champs d'intérêt et les besoins individuels, guidant les options d'apprentissage, de carrière et de vie, qui peuvent influencer ses décisions.
- B2.3** expliquer de quelle façon l'utilisation des médias numériques et une présence dans les médias sociaux peuvent influencer ses perspectives scolaires, professionnelles et personnelles, tout en démontrant une compréhension de l'importance de gérer ses renseignements personnels et de protéger sa vie privée en ligne.
- B2.4** analyser le rôle du réseautage, en personne ou en ligne, pour explorer des perspectives scolaires, professionnelles et personnelles pouvant mener à des occasions intéressantes.

## **B3. Trouver des destinations et des itinéraires possibles**

en tenant compte de son profil personnel, déterminer quelques destinations postsecondaires d'intérêt, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail, tout en explorant les itinéraires au palier secondaire qui mènent à ces destinations.

- B3.1** mettre en application un processus de recherche pour trouver et comparer quelques options postsecondaires qui correspondent à ses aspirations, à ses compétences, à ses champs d'intérêt, à ses valeurs et à sa situation personnelle.

- B3.2** déterminer les itinéraires menant à ses destinations préférées, y compris les cours et les programmes spécialisés permettant d'atteindre sa destination et répondant aux exigences d'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'études secondaires, ainsi que les mesures de soutien offertes à l'école et dans la communauté pouvant améliorer ses études secondaires.

## **Domaine C. Planification et gestion financière facilitant l'atteinte des objectifs postsecondaires**

*À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :*

### **C1. Établissement d'un plan postsecondaire**

élaborer un plan pour sa première année postsecondaire, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail, et préparer divers documents pour informer les mentors, les administrateurs de programme ainsi que les employeurs ou les investisseurs potentiels de ses points forts et de ses aspirations.

- C1.1** organiser les renseignements recueillis sur les options postsecondaires qui correspondent le mieux à ses champs d'intérêt, à ses valeurs, à ses points forts et à ses aspirations afin de préciser les objectifs de sa première année postsecondaire.
- C1.2** déterminer les étapes et les stratégies à suivre pour atteindre ses premiers objectifs postsecondaires en cernant les possibilités à saisir et les défis à surmonter.
- C1.3** utiliser des formulaires, des supports et des styles efficaces et appropriés pour informer les mentors, les administrateurs de programme, les employeurs, les organismes communautaires, les donateurs de bourses d'études ou les investisseurs de ses compétences, de ses expériences et de ses réalisations.

### **C2. Établissement de budget et gestion financière**

faire preuve de gestion responsable lors de la préparation d'un budget pour sa première année postsecondaire en utilisant des ressources financières et des services connexes qui favorisent sa littératie financière.

- C2.1** décrire les bases de la responsabilité financière, en évaluant les avantages des diverses options d'épargne et en explorant différents outils de planification offerts par les institutions financières et autres sources.
- C2.2** comparer divers types d'emprunt afin de cerner quelques-uns de leurs risques et avantages.
- C2.3** mettre en pratique les principaux éléments nécessaires à la préparation d'un budget personnel pour sa première année postsecondaire.

## Développement des compétences, des stratégies et des habitudes nécessaires à la réussite

### A1. Compétences, stratégies et habitudes contribuant à la réussite

*Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :*

#### ATTENTE

**A1.** décrire des compétences, des stratégies et des habitudes qui peuvent contribuer à la réussite dans sa recherche de possibilités d'apprentissage, de carrière et de vie ainsi qu'à l'atteinte d'un équilibre sain entre l'école, le travail et la vie personnelle.

#### CONTENUS D'APPRENTISSAGE

**A1.1** expliquer l'importance de la résilience et de la persévérance à l'école, au travail et dans la vie quotidienne – la valeur d'acquérir des compétences pour s'adapter au changement, pour persévérer dans l'adversité, pour tirer des leçons des erreurs et pour garder un état d'esprit positif face aux revers – ainsi que les façons de mettre en pratique la résilience et la persévérance dans tous les aspects de sa vie.

#### Exemples

**Importance des capacités d'adaptation :** maintenir une attitude positive et un sentiment de bien-être face aux défis; s'épanouir dans le monde du travail en évolution rapide.

**Comment mettre en pratique ces capacités : à l'école** – demander de l'aide d'une enseignante ou d'un enseignant ou d'un parent après avoir reçu un résultat décevant et s'appuyer sur les commentaires reçus pour s'améliorer; être capable d'exprimer ses besoins et ses points forts pour obtenir des autres l'aide nécessaire pour réussir; **dans la vie personnelle** – apprendre à traiter divers points de vue et des approches différentes pour résoudre des problèmes; chercher des conseils ou du soutien pour faire face aux cas d'intimidation, de racisme et aux préjugés; trouver des façons saines de composer avec des changements comme déménager dans une nouvelle ville ou un

nouveau domicile; *dans la vie professionnelle* – faire appel à des stratégies qui aident à passer à autre chose après avoir postulé sans succès à un poste, comme demander une rétroaction constructive et identifier les étapes pour acquérir les compétences et l’expérience nécessaires; reconnaître l’importance de faire preuve d’initiative et de conserver un esprit curieux au travail; maintenir une attitude positive et un sentiment de confiance en sa capacité d’apprendre; faire preuve d’initiative en s’acquittant de nouvelles tâches.

### Pistes de réflexion

Les habiletés socioémotionnelles\* favorisent la santé et le bien-être en général, la santé mentale ainsi que la capacité d’apprendre, d’améliorer la résilience et de s’épanouir. Ces habiletés incluent la capacité de reconnaître et gérer ses émotions, de gérer le stress, de maintenir une motivation positive, d’entretenir des relations saines, de développer la conscience de soi et le sentiment d’identité personnelle, ainsi que d’utiliser la pensée critique et créative. Comment ces habiletés sont-elles liées à la réussite scolaire, professionnelle ou personnelle?

De quelle façon l’adaptabilité se manifeste-t-elle pendant le jeu, la pratique de sports ou d’autres activités? Comment votre capacité à vous adapter vous aide-t-elle à réussir dans ces activités? Comment votre capacité à vous adapter peut-elle vous aider tout au long de votre vie professionnelle et personnelle?

Réfléchissez à votre transition vers l’école secondaire. Qu’est-ce qui s’est bien déroulé? Quels défis avez-vous rencontrés? Avez-vous demandé l’aide de camarades ou d’adultes de confiance? Faites-vous face à des défis persistants? Quelles mesures prenez-vous pour les surmonter?

Quelles sont des mesures positives que vous pouvez adopter si vous n’obtenez pas les résultats escomptés à un examen scolaire ou lors d’une évaluation de rendement au travail?

Quels obstacles peuvent être rencontrés dans votre cheminement scolaire, professionnel ou personnel? Comment pourriez-vous surmonter ces défis? Comment pourriez-vous les transformer en possibilités?

Dans un milieu professionnel ou dans une communauté majoritairement anglophone, comment pouvez-vous démontrer à votre futur employeur ou à vos pairs que votre connaissance de la langue française est un atout?

Nous avons discuté de la résilience et de son importance dans tous les aspects de la vie. Comment définissez-vous la résilience? De quelle façon est-elle liée à un sentiment de bien-être? Quels facteurs ont contribué à votre résilience et à votre capacité de vous relever à la suite d’événements ou de situations stressantes?

---

\* Pour de plus amples renseignements sur les habiletés socioémotionnelles, veuillez consulter le [programme-cadre d’éducation physique et santé du palier élémentaire](#) sur le site Web du Ministère.

Il est important de faire la distinction entre les facteurs sur lesquels vous exercez une influence, comme gérer votre temps et apprendre à gérer le stress, et ceux que vous ne pouvez pas contrôler, comme votre situation familiale ou votre situation économique actuelle. Que pouvez-vous faire pour gérer ou modifier ce que vous pouvez influencer et pour vous adapter à l'immuable?

### Conseil pédagogique

L'apprentissage de l'élève peut être renforcé par l'utilisation de scénarios (entrevues, résolution de problèmes et défis décisionnels); de jeux-questionnaires en ligne; de vidéos sur la résilience et l'adaptabilité; ou de jeux (de société, de coopération, de réalité virtuelle).

- A1.2** mettre en pratique une série de stratégies qui contribuent à gérer le stress et à atteindre un équilibre sain entre l'école, le travail et la vie personnelle, à présent et à l'avenir.

### Exemples

*Stratégies pour aider à gérer le stress et pour favoriser l'équilibre :* dormir suffisamment, prendre l'air et faire de l'activité physique; adopter de bonnes habitudes alimentaires; écouter de la musique; faire des exercices de respiration; participer à des activités spirituelles, culturelles ou communautaires; établir une liste de priorités; élaborer un plan d'action; recourir à des stratégies de gestion du temps, y compris l'utilisation d'un calendrier électronique; prendre l'habitude de faire un travail d'introspection; consulter des mentors, des amis ou des adultes de confiance et partager des idées.

### Pistes de réflexion

Quelles stratégies avez-vous utilisées dans le passé pour affronter un défi ou un obstacle? Vous ont-elles aidées à composer avec le stress? Que feriez-vous différemment la prochaine fois?

Comment un dialogue intérieur positif peut-il faciliter la gestion du stress? Que pouvez-vous faire pour que cette stratégie vous soit utile?

Comment savez-vous que vous êtes stressés? Qu'observez-vous de différent dans votre santé physique, mentale et spirituelle? De quelle façon la santé mentale, spirituelle et physique sont-elles liées? Pourquoi est-il important de comprendre les liens entre le corps, l'âme et l'esprit?

Qu'avez-vous appris sur la façon dont les diverses communautés des Premières Nations, des Métis et des Inuits au Canada perçoivent et atteignent l'harmonie et l'équilibre au moyen d'approches qui respectent les connaissances et les formes de savoir autochtones?

## Conseil pédagogique

L'enseignante ou l'enseignant peut consulter le document du Ministère intitulé *Vers un juste équilibre. Pour promouvoir la santé mentale et le bien-être des élèves. Guide du personnel scolaire (2013)* pour des renseignements et des stratégies basées sur des recherches récentes, qui peuvent les aider à identifier un élève qui est en difficulté.

## A2. Stratégies décisionnelles et établissement d'objectifs

*Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :*

### ATTENTE

**A2.** mettre en pratique diverses stratégies en matière de prise de décisions pour faciliter l'établissement d'objectifs, tout en réfléchissant au processus utilisé pour les établir et en le documentant.

### CONTENUS D'APPRENTISSAGE

**A2.1** mettre en pratique diverses stratégies décisionnelles lors de l'établissement d'objectifs personnels, sociaux, scolaires, professionnels et de vie, qui peuvent être évaluées et adaptées tout au long du cours.

### Exemples

**Stratégies en matière de prise de décisions :** dresser des listes d'avantages et d'inconvénients; créer une carte Web ou cognitive décrivant diverses options et leurs implications; examiner les options avec un membre de sa famille et ses amis; consulter une conseillère ou un conseiller en orientation, une Aînée ou un Aîné, une sénatrice métisse ou un sénateur métis, une gardienne ou un gardien du savoir ou un adulte de confiance; établir une liste de critères d'évaluation des options.

**Objectifs :** *personnels* – trouver des occasions pertinentes de faire du bénévolat, y compris en tant que mentor, qui reflètent ses champs d'intérêt et ce qu'elle et il a appris sur soi-même dans ce cours; *sociaux* – joindre un groupe ou un club parascolaire qui reflète ses champs d'intérêt; *scolaires* – choisir un cours ou des cours en fonction de son profil personnel et de son plan d'itinéraire d'études; *professionnels ou de vie* – chercher un travail à temps partiel dans un secteur d'emploi qui l'intéresse.

**Processus d'évaluation et de révision :** prendre l'habitude de faire le suivi de ses progrès vers l'atteinte de son objectif et prendre en note les types d'obstacles rencontrés; utiliser les connaissances acquises grâce à l'autoévaluation afin de savoir à quel moment apporter des révisions à son cheminement vers son objectif ou à l'objectif lui-même.

## Pistes de réflexion

Pourquoi est-il important d'avoir des objectifs à court, à moyen et à long termes?

Pourquoi est-il important de développer vos compétences en matière de prise de décisions? Comment peuvent-elles vous aider à atteindre vos objectifs?

Pourquoi certaines décisions sont-elles plus faciles à prendre que d'autres? À quelles stratégies avez-vous eu recours lorsque vous avez dû prendre une décision difficile? Pourquoi est-il utile de chercher différents points de vue avant de prendre une décision?

Avez-vous déjà pris une décision que des camarades ou des adultes de confiance ont désapprouvée? Comment avez-vous réagi?

Reporter sa prise de décision afin de se donner plus de temps pour réfléchir ou pour consulter d'autres personnes peut vous donner plus de confiance de faire le bon choix. Quelles peuvent être les répercussions, positives ou négatives, de remettre une décision à plus tard?

## Conseil pédagogique

Encourager l'élève à considérer les approches de prise de décisions et d'établissement d'objectifs qui fonctionnent le mieux pour eux d'un point de vue culturel.

- A2.2** réfléchir au processus d'élaboration et de révision des objectifs et le consigner, tout en considérant l'utilité des stratégies associées à ce processus et en soulignant les aspects à améliorer dans sa démarche.

## Pistes de réflexion

Pourquoi est-il important d'examiner et d'évaluer ses choix et ses objectifs, et de les réviser si nécessaire? Lors du processus de révision, quelles questions vous êtes-vous posées afin d'évaluer si vous étiez sur le bon chemin pour atteindre vos objectifs? Qu'avez-vous appris sur vous-même et sur des aspects sur lesquels vous devriez peut-être travailler? De quelle façon cette information vous a-t-elle aidé à déterminer ou à réviser vos objectifs?

Que devriez-vous garder à l'esprit lorsque vous prenez une décision concernant vos objectifs? Quel processus pourriez-vous utiliser pour reconsidérer une décision prise par le passé?

Qu'avez-vous appris à la suite d'une discussion avec un parent, une tutrice ou un tuteur, une Aînée ou un Aîné, une sénatrice métisse ou un sénateur métis, une gardienne ou un gardien du savoir ou un adulte de confiance à propos des compétences

et des stratégies utilisées pour devenir une apprenante ou un apprenant à vie?  
Qu'est-ce que l'écoute ou la lecture d'une entrevue avec une personne que vous admirez peut vous apprendre sur la façon de relever des défis ou de réviser vos objectifs?

### **Conseil pédagogique**

L'enseignante ou l'enseignant peut encourager l'élève à consigner ses réflexions sur son processus d'élaboration et de révision des objectifs dans son plan d'itinéraire d'études.

## Découverte du monde du travail et préparation à l'emploi

### B1. Exploration des tendances liées au marché du travail et importance des compétences transférables

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

#### ATTENTE

- B1.** décrire, en se basant sur des recherches, diverses tendances locales et mondiales liées au marché du travail et aux emplois, y compris les effets de certaines de ces tendances sur les droits et les responsabilités des travailleurs et sur le rôle des compétences transférables dans le développement de carrière de nos jours.

#### CONTENUS D'APPRENTISSAGE

- B1.1** analyser certaines tendances technologiques, économiques et sociales actuelles et émergentes, qui ont influencé le monde du travail, local et mondial, y compris le type de travail que nous faisons, la façon dont nous le faisons, et les droits et les responsabilités des travailleurs, ainsi que leurs effets possibles sur ses décisions, à présent et à l'avenir.

#### Exemples

*Tendances qui affectent le travail que nous faisons* : la croissance de l'automatisation, de la robotique, de l'intelligence artificielle et des nouvelles technologies numériques, qui a apporté un large éventail de changements, entre autres des possibilités accrues dans les domaines liés aux STIM (sciences, technologie, ingénierie, mathématiques), des avancées technologiques dans les secteurs manufacturier et agroalimentaire, une demande accrue de travailleurs hautement qualifiés pour effectuer des « tâches à forte intensité de connaissances » et de gens de métier qualifiés connaissant les nouvelles technologies; la mondialisation, qui a créé une demande croissante de travailleurs à distance apportant de solides compétences en communication et en collaboration à des projets en équipe dans le monde entier; une demande accrue de la main-d'œuvre

bilingue (français et anglais) en Ontario; les changements sociaux importants, tels que le départ à la retraite de nombreux travailleurs actuels et une population vieillissante, qui ont amené davantage de possibilités d'emploi liées aux soins de santé et aux services de soutien.

***Tendances qui modifient notre mode de travail :*** la croissance d'une économie des plateformes numériques qui a accru les possibilités pour l'entrepreneuriat et qui a éliminé divers emplois traditionnels; une plus grande reconnaissance de l'importance d'un équilibre entre le travail et la vie personnelle, qui a créé plus de possibilités de télétravail, d'horaires flexibles et de semaines de travail comprimées, ainsi que de congés parentaux (congé de maternité et de paternité); le passage à une main-d'œuvre plus équilibrée qui reconnaît et apprécie l'équité, la diversité et l'inclusion, ce qui a offert davantage de possibilités à une population diversifiée, y compris des personnes ayant besoin d'appareils fonctionnels ou de mesures de soutien afin de participer pleinement au milieu de travail.

***Tendances qui ont influencé les droits et les responsabilités des travailleurs :*** la croissance des occasions de travail à court terme et une économie des petits boulots, qui donne lieu à moins d'emplois à vie, plus d'emplois précaires, mais plus d'occasions de travailler à son propre compte, entraînent des changements aux normes d'emploi et aux droits et aux responsabilités des travailleurs.

### **Pistes de réflexion**

Quelles sont certaines des grandes tendances technologiques, économiques et sociales affectant notre travail et nos façons de travailler?

L'augmentation des occasions liées aux STIM se produit dans tous les secteurs de l'économie. Comment les secteurs traditionnels de l'économie, tels que la fabrication, l'agroalimentaire et la construction, ont-ils évolué pour devenir des secteurs axés sur la technologie?

Quels types d'emploi et quelles tâches individuelles subissent des changements maintenant? De quelle façon pourraient-ils changer dans l'avenir? Lesquels pourraient disparaître?

Quel impact l'automatisation et l'émergence des technologies avancées, telles que l'intelligence artificielle, auront-elles sur l'avenir du travail? Quel rôle les compétences transférables telles que la créativité, la collaboration et la maîtrise de la technologie jouent-elles dans un milieu de travail de plus en plus automatisé?

Comment pourriez-vous modifier ou réviser vos objectifs de carrière et vos plans d'études ou de formation en fonction des nouvelles tendances liées au marché du travail? Comment la poursuite d'un apprentissage continu pourrait-elle améliorer vos résultats en matière d'emploi? De quelles compétences aurez-vous besoin pour travailler dans les secteurs en croissance?

Quelles sont les perspectives d'emploi dans votre région? Comment cette information peut-elle vous aider à prendre des décisions? De quelle façon le site Web **Marché du travail de l'Ontario** vous aide-t-il à déterminer les secteurs recherchés ou en déclin? Quelles autres ressources pourraient soutenir votre analyse? Quels sont les avantages de la maîtrise du français sur le marché du travail en Ontario?

Selon vos recherches, quelles formes d'emploi sont offertes dans votre région – travail temporaire, saisonnier, à temps partiel, ou permanent à temps plein?

Avec la montée de l'économie des petits boulots, les travailleurs auront besoin de nouvelles protections et de nouveaux services de la part des divers paliers gouvernementaux, protections et services auparavant fournis par le secteur privé. Comment les divers paliers gouvernementaux pourraient-ils réagir pour aider à améliorer les droits des travailleurs?

Dans un monde du travail où les responsabilités en matière de santé et de sécurité des travailleurs évoluent, que pouvez-vous faire pour prendre soin de votre santé physique, mentale et émotionnelle dans le milieu de travail? Comment pourriez-vous renseigner un employeur sur les mesures d'adaptation dont vous pourriez avoir besoin? Comment pouvez-vous faire valoir vos droits? Quels sont les avantages et les défis de faire cela?

La reconnaissance croissante de l'importance de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de la main-d'œuvre a amené l'adoption de mesures législatives qui exigent des employeurs d'assurer que les milieux de travail sont non discriminatoires. Comment pouvez-vous savoir si un employeur a répondu à ces exigences? Pourquoi ces aspects seraient-ils importants pour vous?

Les divers paliers gouvernementaux et les employeurs reconnaissent maintenant la nécessité d'un meilleur équilibre entre le travail et la vie personnelle, afin de promouvoir le bien-être des travailleurs et d'améliorer la productivité. Les employés peuvent plus souvent travailler à distance ou selon un horaire flexible, et le congé parental est soutenu. Quels autres changements pourraient aider les employés à atteindre un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle?

### **Conseils pédagogiques**

- L'enseignante ou l'enseignant peut aider l'élève à évaluer et à utiliser des sources d'information locales, provinciales, nationales et mondiales sur le marché du travail, comme les sites Web d'agences et d'organismes gouvernementaux, les commissions locales de planification de la main-d'œuvre et les organismes de ressources humaines et de développement de carrière.
- L'enseignante ou l'enseignant peut aider l'élève à se familiariser avec les domaines d'activité ou les secteurs d'emploi qui l'intéressent en lui offrant des occasions locales d'apprentissage par l'expérience (p. ex., tours guidés des industries locales,

événements avec des conférenciers invités qui sont experts dans l'entrepreneuriat, les industries locales et les secteurs en croissance).

- L'enseignante ou l'enseignant peut encourager l'élève à consulter le site Web du **ministère du Travail** qui offre des renseignements pratiques concernant les tendances et les changements liés au milieu de travail, ainsi que des modules d'apprentissage en ligne en matière de santé et sécurité des travailleurs.

**B1.2** expliquer comment les compétences transférables sont développées au moyen d'expériences scolaires, parascolaires et communautaires, et analyser de quelle façon elles contribuent au degré de préparation d'une personne quant à ses perspectives scolaires, personnelles et professionnelles ainsi qu'à son développement de carrière.

### Exemples

**Compétences transférables :** pensée critique et résolution de problèmes (y compris l'acquisition et l'analyse de l'information avant de réaliser des actions); innovation, créativité et entrepreneuriat (y compris l'exploration, l'amélioration et la mise à l'échelle d'idées afin de les mettre en application pour répondre aux besoins de la communauté); apprentissage autonome (y compris la réflexion, l'autoévaluation et l'adaptabilité qui appuient la motivation et la confiance pour devenir des apprenantes et des apprenants à vie); collaboration (y compris le travail en équipe, dans des environnements physiques et virtuels, pour acquérir des connaissances); communication (y compris le partage d'un message de diverses façons et dans différents contextes); compétence mondiale (y compris la compréhension de différents points de vue, à l'échelle locale et mondiale, une appréciation pour la diversité des gens, et l'adoption d'une philosophie de citoyenneté engagée); maîtrise de la technologie (y compris l'utilisation et la mise en application de la technologie de manière légale, sûre et responsable sur le plan éthique pour résoudre des problèmes).

### Pistes de réflexion

Qu'est-ce qu'une « compétence transférable »? Pouvez-vous en donner quelques exemples?

Quelles sont les compétences transférables que vous avez développées à l'école, dans votre communauté ou au travail?

De quelle façon la pensée critique et la résolution de problèmes sont-elles liées? Comment utilisez-vous ces compétences à la maison, à l'école, au travail ou dans la communauté?

Que veulent dire les employeurs lorsqu'ils utilisent les termes « compétences générales » et « compétences spécialisées »? Les deux sont importantes, mais pourquoi certains employeurs considèrent-ils que les « compétences générales » sont plus importantes que les « compétences spécialisées »?

Pourquoi l'innovation et la créativité sont-elles importantes en milieu de travail?  
Que faites-vous pour développer ces deux compétences?

De quelle façon pouvez-vous faire preuve d'autonomie et d'initiative en milieu de travail tout en respectant les règles établies par votre employeur?

Pouvez-vous imaginer comment les compétences en communication pourraient être transférées à d'autres contextes à l'avenir – par exemple, pour un poste qui exige d'interagir avec des clients, des collègues et des superviseurs? Comment vos compétences en communication peuvent-elles vous aider à vous comporter de façon professionnelle au travail? [*p. ex., lors d'entretiens ou de conversations téléphoniques, dans des courriels*]?

Pourquoi votre sensibilité interculturelle et votre connaissance d'autres langues sont-elles importantes dans des milieux de travail de plus en plus mondialisés?

La compétence mondiale – développer une meilleure compréhension de différents points de vue, à l'échelle locale et mondiale, ainsi qu'une appréciation pour la diversité des gens – est une compétence transférable importante. Au Canada, il est important de comprendre les histoires, les cultures, les connaissances et les contributions des peuples autochtones. Comment pourriez-vous démontrer une meilleure compréhension interculturelle?

- B1.3** déterminer de quelle façon les compétences transférables développées jusqu'à maintenant ont été utiles dans son apprentissage et dans sa vie personnelle, et cerner les compétences qu'elle ou il devrait ou souhaiterait développer.

### Exemples

**Effets des compétences transférables :** la mise en pratique de compétences en résolution de problèmes et en travail en équipe a aidé l'élève à mener des recherches sur les écosystèmes durables dans le cours de sciences; la prise d'initiatives en gestion du temps a aidé l'élève à respecter les échéances; l'écoute active et la concentration sur la rédaction claire et concise ont grandement amélioré le rendement de l'élève en histoire et en français; des questions pertinentes ont aidé à révéler de nouveaux points de vue et des solutions créatives; l'utilisation des compétences en pensée créative a aidé l'élève à améliorer sa performance aux jeux vidéo; les compétences en matière de collaboration ont aidé l'élève à gérer un conflit au sein de son équipe.

### Pistes de réflexion

Pensez aux compétences en communication que vous avez développées jusqu'à présent, à l'école et en dehors de l'école. Comment évalueriez-vous votre habileté à communiquer de façon efficace dans différentes situations? Quels aspects maîtrisez-vous et quels aspects devez-vous améliorer?

Comment pouvez-vous faire preuve d'initiative et de responsabilisation lorsqu'il s'agit de cerner et de pratiquer les aspects que vous devez améliorer afin de réussir à l'école ou au travail?

Quelles sont vos plus grandes compétences transférables? Comment pouvez-vous le justifier? Selon vous, quelles autres compétences transférables pourraient être utilisées dans votre cheminement de carrière et de vie? Pourquoi? Comment pouvez-vous développer ces autres compétences?

### **Conseils pédagogiques**

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- élaborer des critères avec l'élève pour l'aider à évaluer son progrès dans le développement des compétences transférables;
- encourager l'élève à avoir recours à l'introspection et à la rétroaction de ses pairs pour cerner ses points forts et les aspects pouvant être améliorés, tout en lui rappelant l'importance d'adopter, ce faisant, un état d'esprit axé sur le développement.

## **B2. Se préparer aux possibilités futures**

*À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :*

### **ATTENTE**

- B2.** élaborer un profil personnel en explorant ses champs d'intérêt, ses valeurs, ses compétences, ses points forts et ses besoins, et examiner les divers facteurs susceptibles d'influencer ses perspectives scolaires, professionnelles et personnelles.

### **CONTENUS D'APPRENTISSAGE**

- B2.1** examiner ses propres champs d'intérêt, ses valeurs, ses compétences, y compris ses compétences transférables, ses points forts et les aspects à améliorer, en consignait ses observations dans un profil personnel.

### **Exemples**

**Démarches d'exploration :** réfléchir à ses points forts, à ce qu'elle ou il aime, à ce qui la ou le passionne, à ce qui est important pour elle ou pour lui; demander une rétroaction aux enseignantes et enseignants, coachs, mentors, Aînées et Aînés, sénatrices métisses et sénateurs métis, gardiennes et gardiens du savoir, pairs ou employeurs; compléter un test d'aptitudes ou d'orientation de carrière.

**Options pour le profil personnel :** un tableau de visualisation qui reflète ses souhaits et ses objectifs; un organisateur graphique qui définit « qui elle ou il est » – ses champs d'intérêt, ses compétences, ses points forts, ses valeurs, son héritage culturel, les langues maîtrisées et les aspects à développer; un portfolio numérique qui comprend des réflexions sur ses recherches et son apprentissage; un exercice de création d'un profil personnel afin de se préparer pour l'usage futur d'un site de réseautage social axé sur la carrière\*; un blogue personnel\* créé en salle de classe.

### **Pistes de réflexion**

Quels types d'expérience vous ont permis d'acquérir de nouvelles compétences ou de défier vos perceptions de vous-même? Comment ces expériences et ces constatations peuvent-elles guider votre profil personnel?

Comment l'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience pourraient-elles vous aider à découvrir davantage vos champs d'intérêt?

À votre avis, dans quelle mesure peut-on se fier aux tests de personnalité et d'orientation de carrière? Dans quelle mesure les résultats des tests que vous avez complétés se rapprochent de l'opinion que vous avez de vous-même et de comment vous envisagez votre futur? Est-ce que certains des résultats manquaient d'exactitude? Est-ce que d'autres étaient surprenants? Est-ce que les résultats vous ont aidé à vous voir d'une nouvelle façon?

Comment l'héritage culturel d'une personne ou son milieu socioéconomique peuvent-ils influencer sur sa perception de soi-même? De quelle façon votre héritage culturel, par exemple le fait d'être membre de la communauté francophone de l'Ontario, se reflète-t-il sur la personne que vous êtes?

Quels sont vos points forts, vos dons et vos talents? Comment le savez-vous? Pensez-vous que certains peuvent être considérés comme des compétences transférables?

Vous est-il déjà arrivé qu'une personne ait une perception de vous qui était différente de votre propre perception de vous-même? Comment avez-vous réagi à son opinion? Comment décidez-vous si les opinions des autres sont valides?

Quels problèmes ou enjeux sociaux, politiques ou environnementaux sont importants à vos yeux? Quelles contributions souhaitez-vous apporter à votre communauté locale ou régionale et à la communauté mondiale?

Avez-vous besoin de mesures d'adaptation à l'école et en milieu de travail? Quelle est la meilleure façon de communiquer cette information aux autres? Comment défendez-vous vos droits pour que vos besoins soient compris et respectés?

---

\* L'élève qui souhaite publier son profil personnel sur un site public doit connaître les risques associés au partage de renseignements personnels; voir aussi le contenu d'apprentissage B2.3.

De quelle façon la création d'un profil personnel pourrait-elle vous aider à mieux comprendre ce que vous désirez accomplir à l'école et dans la vie?

### Conseils pédagogiques

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- renforcer l'idée que tout le monde a des points forts, des compétences et des aptitudes et que des compétences supplémentaires peuvent être acquises et développées au fil du temps;
- offrir à l'élève une sélection de ressources en matière de choix de carrière et d'évaluation des compétences, telles que le **questionnaire relatif aux carrières** disponible sur le site Web marché du travail de l'Ontario, afin de l'aider à découvrir et à évaluer ses capacités;
- insister sur le fait que les tests de personnalité et d'orientation de carrière peuvent avoir des résultats variables et peuvent ne pas refléter avec exactitude les compétences et les champs d'intérêt. (Lorsque l'élève estime que les résultats sont exacts, ils peuvent être utiles pour définir les aspects à développer). Demander à l'élève de réfléchir aux préjugés ou aux stéréotypes pouvant faire partie de l'outil d'évaluation lui-même et de souligner l'importance d'une réflexion personnelle sur les résultats;
- encourager l'élève à consigner ses notes, ses observations et ses réflexions dans son plan d'itinéraire d'études.

- B2.2** déterminer les facteurs et les conditions, autres que les points forts, les champs d'intérêt et les besoins individuels, guidant les options d'apprentissage, de carrière et de vie, qui peuvent influencer ses décisions.

### Exemples

**Autres facteurs à considérer :** les valeurs familiales et les attentes des parents; l'influence des amis et des communautés auxquelles une personne appartient; l'identité culturelle; le genre ou l'identité de genre; la ou les langues parlées; la situation financière; les revenus futurs potentiels; les obstacles systémiques et les possibilités structurales; les préférences concernant l'équilibre entre la vie professionnelle et personnelle; les tendances locales et mondiales en matière de travail; les besoins et les défis locaux et mondiaux.

### Pistes de réflexion

Comment vos convictions personnelles et votre vision du monde influencent-elles vos choix en matière d'études et de travail?

Comment les souhaits de votre famille peuvent-ils influencer vos objectifs scolaires, professionnels ou personnels? Que pouvez-vous faire pour aider votre famille à comprendre vos objectifs professionnels et personnels?

Comment vos affiliations culturelles ou sociales peuvent-elles influencer vos objectifs professionnels et personnels?

Comment persévérer, rester positives et positifs et demander de l'aide lorsque des facteurs et des conditions présentent des défis dans l'atteinte de vos objectifs?

Avez-vous été influencé par des personnes que vous connaissez et admirez dans vos choix scolaires et professionnels et en matière d'activités communautaires? Que pouvez-vous apprendre de ces personnes quant aux choix qui vous sont offerts?

Comment les tendances générales dans l'industrie ou les besoins de votre communauté influencent-ils vos choix de carrière?

Pourquoi devriez-vous trouver un équilibre entre vos champs d'intérêt ou vos passions et les considérations pratiques? Comment pourriez-vous accomplir cela?

Après avoir examiné les facteurs et les conditions susceptibles d'influencer vos objectifs, comment décririez-vous leur poids relatif alors que vous essayez de mieux cibler vos objectifs? Comment la réalisation de vos objectifs peut-elle influencer certains de ces facteurs ou certaines de ces conditions plus tard?

### **Conseil pédagogique**

L'élève peut consulter le site Web [Les objectifs de développement durable de l'ONU](#) ou [la Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones](#) pour obtenir de l'information sur les besoins mondiaux.

- B2.3** expliquer de quelle façon l'utilisation des médias numériques et une présence dans les médias sociaux peuvent influencer ses perspectives scolaires, professionnelles et personnelles, tout en démontrant une compréhension de l'importance de gérer ses renseignements personnels et de protéger sa vie privée en ligne.

### **Exemples**

**Impact d'une présence dans les médias sociaux :** une présence en ligne et une utilisation efficace des principaux médias sociaux et portails d'emploi permettent de se faire connaître auprès des établissements d'enseignement postsecondaire et des employeurs potentiels; un profil personnel bien pensé et bien entretenu sur un site de réseautage social axé sur la carrière peut améliorer son identité et influencer des établissements d'enseignement postsecondaire et des employeurs potentiels; suivre en ligne un groupe de personnes soigneusement choisi peut fournir des renseignements utiles; une mauvaise cyberréputation peut avoir des incidences négatives sur les perspectives scolaires et professionnelles.

**Protection de la vie privée :** protéger son numéro d'assurance sociale (NAS) et ses numéros d'identification personnels (NIP); utiliser des mots de passe sécurisés.

## Pistes de réflexion

Votre empreinte numérique comprend votre historique en ligne : les traces que vous laissez en utilisant l'Internet. Comment votre empreinte numérique peut-elle influencer l'opinion qu'a de vous votre employeur actuel ou un employeur potentiel? Quels sont des facteurs importants à retenir quand vous êtes en ligne?

Une empreinte numérique « passive » signifie que vous laissez involontairement une trace de données, par exemple lorsque vous effectuez des recherches sur Internet ou des achats en ligne. Qu'est-ce qu'une empreinte numérique « active »?

Comment la connaissance de vos droits et de vos responsabilités en matière de protection de la vie privée ainsi que des politiques concernant le partage de renseignements et la protection de la vie privée du site Web que vous utilisez peut-elle vous aider à choisir quels renseignements personnels partagés en ligne?

Comment pouvez-vous créer une marque personnelle en ligne qui soutient votre recherche d'emploi, tout en protégeant vos renseignements personnels et votre vie privée en ligne?

Pourquoi les employeurs actuels et potentiels voudraient-ils connaître vos activités dans les médias sociaux ou vos noms d'utilisateurs publics?

Si votre profil personnel sur un site de réseautage social axé sur la carrière est incomplet, inexact ou daté, quel message cela pourrait-il envoyer aux employeurs potentiels? Pourquoi est-il important de garder votre profil à jour?

Afin de démontrer l'ampleur de vos compétences linguistiques, dans quelle mesure est-il important d'utiliser tant le français que l'anglais dans vos activités en ligne?

Avant de décider de suivre en ligne certains individus ou certaines organisations, pourquoi est-il important de s'informer à leur sujet et de déterminer l'effet que cela pourrait avoir sur la façon dont les autres vous perçoivent? Comment le fait de les suivre pourrait-il avoir un effet négatif sur vous ou sur vos valeurs?

Comment pourriez-vous modifier votre présence dans les médias sociaux, ou votre cyberréputation, pour mieux l'aligner avec vos perspectives scolaires, professionnels et personnels?

- B2.4** analyser le rôle du réseautage, en personne ou en ligne, pour explorer des perspectives scolaires, professionnelles et personnelles pouvant mener à des occasions intéressantes.

## Exemples

***Réseautage en personne et en ligne*** : demander des conseils et du soutien aux membres de sa famille élargie ou de sa communauté; visiter des salons de l'emploi et des salons commerciaux; participer à des conférences; utiliser un site de réseautage en ligne

pour établir des liens avec des personnes partageant les mêmes champs d'intérêt et pour faire valoir ses compétences; joindre un réseau de professionnelles et de professionnels afin d'élargir ses horizons ou d'acquérir de l'information dans un secteur d'activité choisi; suivre en ligne un groupe d'expertes et d'experts lié à son champ d'intérêt; rencontrer des gestionnaires ou des employés francophones d'entreprises locales; participer aux événements de la communauté francophone et s'intéresser aux rôles variés que jouent les adultes au sein de la communauté, professionnellement et à titre de bénévole.

### **Pistes de réflexion**

Quels sont certains facteurs importants à considérer dans le choix d'un site de réseautage social qui répond à vos besoins?

Comment les visites de campus universitaires ou de collèges, la participation à des salons de l'emploi et la rencontre avec des employeurs qui pourraient offrir des possibilités d'apprentissage peuvent-elles élargir votre réseau social?

Comment l'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience peuvent-elles vous mettre en contact avec des individus de votre champ d'études ou secteur d'activité?

Comment l'engagement communautaire ou le bénévolat peuvent-ils vous aider à créer un réseau?

Lorsque nous cherchons du travail, nous nous appuyons souvent sur les offres d'emploi annoncées publiquement. Quels avantages et quelles difficultés sont associés à la recherche d'un emploi sur le marché de l'emploi non annoncé (« caché »)?

## **B3. Trouver des destinations et des itinéraires possibles**

*À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :*

### **ATTENTE**

**B3. en tenant compte de son profil personnel, déterminer quelques destinations postsecondaires d'intérêt, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail, tout en explorant les itinéraires au palier secondaire qui mènent à ces destinations.**

### **CONTENUS D'APPRENTISSAGE**

**B3.1** mettre en application un processus de recherche pour trouver et comparer quelques options postsecondaires qui correspondent à ses aspirations, à ses compétences, à ses champs d'intérêt, à ses valeurs et à sa situation personnelle.

## Exemples

**Méthodes de recherche :** recueillir des renseignements en ligne pour connaître différentes possibilités scolaires et professionnelles; rencontrer des entrepreneurs locaux et leur demander comment ils ont démarré leur entreprise et quels sont les défis qu'ils ont rencontrés; faire une entrevue avec des personnes qui travaillent dans le milieu qui l'intéresse; faire une entrevue avec un parent, une tutrice ou un tuteur, ou un autre adulte expérimenté; participer à un salon de l'emploi ou à un salon des études à l'étranger pour obtenir divers renseignements; participer à des occasions de formation en milieu de travail ou à d'autres occasions axées sur le milieu de travail.

**Options postsecondaires :** le programme d'apprentissage menant à un métier spécialisé; un stage de travail pour une entreprise ou un organisme d'intérêt; des études à temps plein ou partiel dans un collège ou une université; l'éducation à distance; la formation en milieu de travail; le travail à temps plein ou partiel; l'intégration communautaire; le bénévolat au sein de la communauté; l'entrepreneuriat; une année sabbatique pour faire du bénévolat, voyager ou travailler à l'étranger.

## Pistes de réflexion

Comment la conseillère ou le conseiller en orientation peuvent-ils vous aider à trouver de l'information sur les itinéraires vers les destinations qui vous intéressent? Avec quelles autres personnes de votre école, de votre famille ou de votre communauté pourriez-vous parler des itinéraires et des destinations postsecondaires possibles? Quelles stratégies pouvez-vous utiliser si vous ne connaissez personne en dehors de l'école qui peut vous aider à réfléchir à vos itinéraires et vos destinations possibles?

Où pouvez-vous trouver des renseignements sur les répercussions d'intégrer le marché du travail immédiatement après avoir terminé les études secondaires? Quelles sont les options en matière de travail qui s'offrent à vous? Est-ce que ces options sont viables à long terme?

De quelle façon l'exploration du Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) ou du programme de la Majeure Haute Spécialisation (MHS) peut-elle appuyer vos aspirations, vos compétences et vos champs d'intérêt? Quelles sont les ressources disponibles pour s'informer sur les carrières dans les métiers spécialisés?

Lorsque nous avons étudié l'évolution des tendances liées au marché du travail, y avait-il des emplois ou des secteurs d'emploi recherchés sur lesquels vous souhaiteriez approfondir vos recherches? Quels autres secteurs d'activité que nous n'avons pas encore explorés pourraient aussi vous intéresser?

Auprès de quels organismes, programmes ou entreprises pourriez-vous obtenir de l'information supplémentaire sur des carrières potentielles? Où pouvez-vous trouver de l'information pour évaluer la réussite ou la viabilité d'un emploi moins traditionnel?

Quelles sont les mesures de soutien qui peuvent vous aider dans votre transition vers une destination postsecondaire [p. ex., agents de recrutement postsecondaire pour les Autochtones, programmes de transition d'été]?

Si vous avez des besoins particuliers, il est important de comprendre que vos droits et vos responsabilités sont différents à divers paliers scolaires. D'après vos recherches, qu'est-ce qui sera différent au niveau postsecondaire? Quelles seront vos responsabilités en matière d'autonomie sociale?

### Conseils pédagogiques

L'enseignante ou l'enseignant peut appuyer l'apprentissage de l'élève quant aux options postsecondaires en invitant des experts de l'industrie, des employeurs, des entrepreneurs et des organismes communautaires pour interagir avec les élèves.

Pour ses recherches sur les options postsecondaires correspondant à ses points forts et à ses champs d'intérêt, l'élève peut consulter les sites Web et les documents suivants : le [marché du travail de l'Ontario](#), les [collèges en Ontario](#), l'[apprentissage en Ontario](#), [Info des universités de l'Ontario](#), le [Guide de ressources de transition pour étudiants handicapés](#), [ONTransfert](#), et la section sur la planification de la transition de la partie C de *Éducation de l'enfance en difficulté en Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12<sup>e</sup> année : Guide de politiques et de ressources* (2017).

- B3.2** déterminer les itinéraires menant à ses destinations préférées, y compris les cours et les programmes spécialisés permettant d'atteindre sa destination et répondant aux exigences d'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'études secondaires, ainsi que les mesures de soutien offertes à l'école et dans la communauté pouvant améliorer ses études secondaires.

### Exemples

**Programmes et cours spécialisés à l'école** : le programme d'éducation coopérative; le Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO); le programme de la Majeure Haute Spécialisation (MHS); les programmes à double reconnaissance de crédit.

**Mesures de soutien : à l'école** – les équipes pour la réussite des élèves; les conseillères et les conseillers en orientation; les programmes de récupération de crédits; le programme d'actualisation linguistique en français (ALF); le programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA); **dans la communauté** – Emploi Ontario; les centres d'emploi pour les jeunes; les bibliothèques; les centres d'accueil de nouveaux arrivants; les services et soutiens communautaires autochtones; les autres organismes d'éducation et de formation qui soutiennent diverses populations.

## Pistes de réflexion

Quelles exigences devez-vous remplir pour terminer vos études secondaires? Combien de crédits obligatoires et optionnels possédez-vous? Quels cours obligatoires vous reste-t-il à suivre en 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année?

Si vous êtes intéressés à participer à un programme d'apprentissage, existe-t-il des programmes spécialisés, y compris des programmes menant à un certificat, à votre école qui pourraient vous appuyer dans cet itinéraire? Y a-t-il de tels programmes dans d'autres écoles de votre région? Comment pouvez-vous en savoir plus sur ces programmes?

Qui pourrait vous aider à en savoir plus sur les itinéraires possibles? Qui pouvez-vous consulter si les choses ne se passent pas comme vous le souhaitez?

Si vous planifiez d'intégrer le marché du travail tout de suite après vos études secondaires, comment pouvez-vous garder les portes ouvertes au cas où vous décidez plus tard de suivre un programme d'apprentissage, ou d'aller au collège ou à l'université afin d'atteindre vos objectifs [*p. ex., choix de cours au palier secondaire, maintien d'une bonne moyenne*]?

Quels facteurs pourraient vous faire changer d'itinéraire? Quelles sont d'autres possibilités qui pourraient vous aider à vous rapprocher de vos objectifs? Pourquoi est-il important de savoir qu'il y a plusieurs itinéraires qui mènent au même objectif et que vous pouvez modifier vos objectifs sans compromettre vos champs d'intérêt?

Si vous avez des besoins particuliers, quelles sont les mesures de soutien ou les ressources qui pourraient vous être offertes pendant votre transition vers vos objectifs postsecondaires? Qu'allez-vous rechercher dans les établissements de formation ou d'enseignement que vous souhaitez fréquenter? S'ils fournissent les mesures d'adaptation dont vous avez besoin, de quels documents devez-vous disposer pour en profiter?

Comment pouvez-vous en apprendre davantage sur les possibilités de bénévolat, de mentorat et de travail à temps partiel dans votre communauté? Comment ces activités peuvent-elles contribuer à votre cheminement de carrière et de vie?

Quelles sont les options postsecondaires possibles après l'obtention d'un certificat d'études secondaires de l'Ontario?

Quelles sont d'autres façons d'obtenir des crédits?

Quels organismes des Premières Nations, des Métis et des Inuits ou autres services et soutiens communautaires peuvent vous aider à trouver un programme qui pourrait renforcer vos études secondaires?

## Conseils pédagogiques

L'enseignante ou l'enseignant peut appuyer l'élève dans :

- l'exploration des programmes et des ressources mentionnés ci-haut, lorsque nécessaire;
- la participation à des expériences d'observation au poste de travail et de jumelage;
- l'utilisation d'un outil de planification des cours pour trouver l'itinéraire menant à ses destinations préférées;
- la consignation de ses réflexions concernant les exigences et les destinations postsecondaires préférées dans son plan d'itinéraire d'études;
- le partage de son plan d'itinéraire d'études avec ses parents, ses tuteurs ou avec un adulte de confiance pour des conseils et une rétroaction.

## Planification et gestion financière facilitant l'atteinte des objectifs postsecondaires

### C1. Établissement d'un plan postsecondaire

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

#### ATTENTE

- C1.** élaborer un plan pour sa première année postsecondaire, soit la formation en apprentissage, le collège, l'intégration communautaire, l'université ou le marché du travail, et préparer divers documents pour informer les mentors, les administrateurs de programme ainsi que les employeurs ou les investisseurs potentiels de ses points forts et de ses aspirations.

#### CONTENUS D'APPRENTISSAGE

- C1.1** organiser les renseignements recueillis sur les options postsecondaires qui correspondent le mieux à ses champs d'intérêt, à ses valeurs, à ses points forts et à ses aspirations afin de préciser les objectifs\* de sa première année postsecondaire.

#### Pistes de réflexion

Quels champs d'études ou secteurs d'activité correspondent le mieux à ce que vous avez appris sur vous-même – vos valeurs, vos compétences et vos champs d'intérêt? Comment pouvez-vous faire ces rapprochements?

Quelles sont les caractéristiques d'un emploi, d'une profession ou d'une activité communautaire qui sont « essentielles » (vos besoins) à vos yeux contrairement à celles « qui seraient bien d'avoir » (vos désirs)? Lors de vos recherches sur les différentes possibilités scolaires et professionnelles futures, quelles caractéristiques [p. ex., salaire, satisfaction professionnelle, type de travail, cheminement de carrière, sécurité d'emploi, adhésion aux valeurs de l'entreprise, milieu de travail francophone, lieu de

---

\* L'élève peut avoir besoin de se préparer à plus d'une option postsecondaire initiale pour diverses raisons. Elle ou il peut également vouloir prendre en compte des objectifs allant au-delà de son objectif principal scolaire ou professionnel.

*travail, milieu de travail sain et sécuritaire*] devraient être considérées? Comment avez-vous pu différencier vos « besoins » de vos « désirs » pour un emploi ou une profession? Quels outils pourriez-vous utiliser pour classer ces caractéristiques? Parmi les possibilités explorées, laquelle correspond le mieux à vos préférences?

Au cours de votre première année postsecondaire, qu'espérez-vous faire ou apprendre en plus de commencer votre cheminement vers votre principal objectif scolaire, professionnel ou personnel? Quels nouveaux champs d'intérêt voudriez-vous poursuivre?

Quelles sont les implications du ou des objectifs que vous avez choisis pour votre première année postsecondaire? Comment ce choix affectera-t-il d'autres aspects de votre vie?

### **Conseils pédagogiques**

L'enseignante ou l'enseignant peut encourager l'élève à :

- penser de façon créative lorsqu'elle ou il examine et organise l'information recueillie au sujet des options postsecondaires;
- garder à l'esprit qu'il peut exister plusieurs itinéraires possibles menant à une destination postsecondaire souhaitée et que l'élève peut utiliser les compétences acquises dans le cadre de ce cours pour adapter et modifier ses plans au besoin;
- utiliser un processus de prise de décisions (en appliquant l'apprentissage décrit dans le domaine d'étude A de ce cours) pour préciser ses objectifs.

**C1.2** déterminer les étapes et les stratégies à suivre pour atteindre ses premiers objectifs postsecondaires tout en cernant les possibilités à saisir et les défis à surmonter.

### **Exemples**

**Étapes et stratégies possibles : en général (pour tous les élèves)** – déterminer les compétences nécessaires pour faire la transition de l'école secondaire à la destination postsecondaire; déterminer quelles ressources sont nécessaires pour faire la transition; passer en revue les habitudes de pensée apprises telles la persévérance et la résilience, et les stratégies telles la gestion du temps et la consultation d'autres personnes, qui contribuent à la réussite; **en particulier (selon les objectifs personnels de l'élève)** – visiter des foires de collèges et d'universités ou participer à des foires de l'emploi; rechercher la disponibilité des bourses d'études ou des emplois; visiter des campus ou des lieux de travail; explorer les options de la vie en communauté; faire des recherches sur les processus de qualification donnant accès aux programmes d'apprentissage et aux métiers spécialisés; se renseigner sur les délais d'admission ou les exigences des milieux de travail; demander des recommandations au personnel enseignant ou à ses anciens employeurs; trouver un mentor.

## Pistes de réflexion

À quoi pourrait ressembler votre plan initial? De quelle façon un organisateur graphique peut-il vous aider à créer votre plan?

De quelles compétences avez-vous besoin pour atteindre votre objectif? Comment pouvez-vous les développer? Nommez des expériences de travail, des expériences en éducation coopérative, des stages, des activités de service communautaire, des activités parascolaires, des occasions de leadership ou d'autres types d'expérience qui vous aideraient à développer ces compétences?

Au cours des deux prochaines années de vos études secondaires, votre apprentissage et votre développement personnel pourraient vous faire changer d'idée quant à vos objectifs postsecondaires; qui pouvez-vous consulter pour vous assurer de garder les portes ouvertes et d'avoir d'autres options?

Comment pouvez-vous vous préparer à la transition de l'école secondaire à une première destination postsecondaire? Quelles possibilités ou quels défis prévoyez-vous? Quelles compétences pouvez-vous utiliser pour vous aider à vous adapter aux changements? [*p. ex., identification et gestion des émotions, gestion du stress, maintien d'une motivation positive, promotion de relations saines, développement de la conscience de soi et du sentiment d'identité personnelle, utilisation de la pensée critique et créative*]?

À qui pouvez-vous demander des références ou des recommandations? Quelle est la meilleure façon de le demander?

## Conseils pédagogiques

L'enseignante ou l'enseignant peut encourager l'élève à :

- utiliser les plans déjà établis, comme son plan d'itinéraire d'études ou son plan d'enseignement individualisé (PEI), pour les guider dans la rédaction d'un plan pour la première année après la fin de ses études secondaires;
- réviser et mettre à jour son plan d'itinéraire d'études en y inscrivant leur destination postsecondaire; leurs plans et objectifs postsecondaires; un plan détaillé pour compléter les cours et les expériences requis pour atteindre ces objectifs; et des stratégies pour soutenir ce plan, dépasser les obstacles et les défis et obtenir les ressources et l'aide nécessaires;
- explorer la section **Transitions** du site Web du **Ontario Native Education Counselling Association (ONECA)** (en anglais) ou le **Guide de ressources de transition pour étudiants handicapés** pour obtenir des renseignements sur la transition de l'école secondaire vers une destination postsecondaire.

- C1.3** utiliser des formulaires, des supports et des styles efficaces et appropriés pour informer les mentors, les administrateurs de programme, les employeurs, les organismes communautaires, les donateurs de bourses d'études ou les investisseurs potentiels de ses compétences, de ses expériences et de ses réalisations.

### Exemples

**Moyens de communication :** profil personnel, en français et en anglais, sur un site de médias sociaux axé sur la carrière mettant les compétences et les champs d'intérêt de l'élève en évidence; demande, sous forme de texte ou de vidéo, d'aide financière ou de possibilité de stage; curriculum vitæ et lettre d'accompagnement pour postuler un emploi; simulation d'entrevue avec des pairs; site Web personnel ou blogue.

### Pistes de réflexion

Comment pouvez-vous utiliser les médias sociaux pour démontrer vos champs d'intérêt, vos points forts et vos compétences aux employeurs potentiels? De quelle façon cette utilisation des médias permet-elle de développer son identité et la façon de se présenter [*p. ex., se construire une marque personnelle*]?

Quels renseignements pourriez-vous inclure dans votre profil personnel sur un site de réseautage en ligne, tout en gardant à l'esprit vos droits et vos responsabilités en matière de protection de la vie privée? De quelle façon pouvez-vous présenter ces renseignements?

Nommez quelques types de curriculum vitæ. Comment pouvez-vous choisir le format qui vous convient le mieux? Quand est-il préférable de choisir le format papier? Lors de quelles occasions faut-il privilégier un format multimédia, numérique ou autre? Comment pouvez-vous personnaliser ces différents types de curriculum vitæ pour répondre aux exigences d'une offre d'emploi? Y a-t-il des avantages à présenter un curriculum vitæ rédigé en français? Que devriez-vous inclure dans votre lettre d'accompagnement? Avez-vous recueilli des références de personnes francophones et anglophones?

Quels mots ou gestes pourriez-vous utiliser pour faire bonne impression lors d'une simulation d'entrevue? Quelles expériences ou quels exemples pouvez-vous partager pour illustrer vos compétences?

Quels commentaires avez-vous reçus de vos pairs, d'adultes de confiance ou d'intervieweurs au sujet de votre présence dans les médias sociaux, de votre site Web personnel, de votre curriculum vitæ, de vos compétences en entrevue ou d'autres techniques et compétences en recherche d'emploi? Comment pouvez-vous utiliser cette rétroaction pour mettre à jour et perfectionner vos techniques et vos compétences en recherche d'emploi?

## C2. Établissement de budget et gestion financière

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

### ATTENTE

- C2.** faire preuve de gestion responsable lors de la préparation d'un budget pour sa première année postsecondaire en utilisant des ressources financières et des services connexes qui favorisent sa littératie financière.

### CONTENUS D'APPRENTISSAGE

- C2.1** décrire les bases de la responsabilité financière, en évaluant les avantages des diverses options d'épargne et en explorant différents outils de planification offerts par les institutions financières et autres sources.

#### Exemples

**Éléments de responsabilité financière :** établir et respecter un budget; gérer de façon responsable les paiements des factures et l'usage du crédit; comprendre la différence entre une banque et une coopérative d'épargne et de crédit; gérer ses comptes bancaires; se protéger contre les fraudes financières.

**Façons d'économiser :** divers types de comptes d'épargne et leurs taux d'intérêt; banques, coopératives d'épargne et de crédit; compte d'épargne libre d'impôt (CELI); régime enregistré d'épargne retraite (REER).

#### Pistes de réflexion

Dans le contexte des dépenses et des finances personnelles, quelle est la différence entre une chose dont on a besoin et une chose que l'on veut? Quels effets peuvent avoir les valeurs d'une personne sur les choses qu'elle veut ou sur la façon dont elle répond à ses besoins? Que signifie « vivre selon ses moyens »? Comment pouvez-vous faire cela avec succès?

Quels problèmes peuvent survenir si vous ne payez pas vos factures à temps et si vous utilisez plusieurs cartes de crédit? Quelles autres pratiques peuvent entraîner des difficultés financières? Quelles stratégies peuvent être utilisées pour éviter les pièges financiers?

Quels sont les avantages de commencer à épargner à un jeune âge? Quels sont les avantages de souscrire un régime d'épargne périodique? Comment ces régimes peuvent-ils vous aider à atteindre vos objectifs financiers personnels à court et à long terme?

En quoi l'établissement d'un budget est-il différent selon qu'il s'agit d'atteindre des objectifs à court terme, tel l'achat de vêtements, ou à long terme, tels l'achat et l'entretien d'une voiture?

Donnez des exemples d'options d'épargne que vous offrent diverses banques et coopératives d'épargne et de crédit. Donnez quelques-uns des avantages et des inconvénients de ces comptes et de ces options. Pourquoi cette information pourrait-elle vous aider à choisir l'option d'épargne qui convient le mieux à vos besoins?

Quels sont certains des outils de planification financière à votre disposition par le biais de diverses banques et coopératives d'épargne et de crédit? Lequel de ces outils de planification financière vous serait le plus utile, alors que vous commencez un travail à temps partiel ou un emploi d'été et planifiez des destinations postsecondaires?

Pourquoi est-ce important de gérer de façon continue ses finances personnelles, quels que soient son âge, son genre, sa culture, son revenu ou sa profession? Comment la gestion de vos finances est-elle liée à votre bien-être?

### **Conseil pédagogique**

Il est important d'éviter les suppositions et de respecter les attentes, les pratiques et les points de vue de la famille et de la culture dans l'enseignement de la responsabilité et planification financières.

- C2.2** comparer divers types d'emprunt afin de cerner quelques-uns de leurs risques et avantages.

### **Exemples**

**Types d'emprunt :** prêts étudiants du palier fédéral; prêts étudiants du palier provincial, tel le Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO); prêts ou bourses de sa communauté; prêts personnels (non garantis) d'une banque ou d'une coopérative d'épargne et de crédit; marges de crédit; cartes de crédit; découverts; prêts sur salaire; divers types de prêts (compréhension des avantages et des inconvénients).

**Risques et avantages :** l'utilisation d'une carte de crédit peut améliorer la cote de crédit d'une personne, mais ne pas respecter les conditions de paiement peut entraîner une mauvaise cote de crédit; les prêts, scolaires ou bancaires, peuvent permettre de payer par versements des produits ou des services coûteux, comme des droits de scolarité ou une voiture, mais des dettes trop élevées peuvent donner une mauvaise cote de crédit ou causer une faillite; emprunter de l'argent à une amie ou à un ami ou à un membre de la famille peut être pratique à cause des modalités de remboursement souples, mais si le prêt n'est pas remboursé cela peut affecter votre relation avec cette personne.

## Pistes de réflexion

Nommez divers types d'emprunt et donnez quelques-uns de leurs avantages et inconvénients. Existe-t-il des ressources communautaires qui peuvent vous aider à étudier les options d'emprunt?

Comparez les coûts associés à un prêt sur salaire à ceux associés à un prêt bancaire. Pourquoi certaines personnes demandent-elles un prêt sur salaire plutôt qu'un prêt bancaire?

Comment pouvez-vous connaître la somme à laquelle vous avez droit en vertu du RAFEO et en faire la demande? Cette demande comporte-t-elle des risques?

Nommez les avantages et les inconvénients d'utiliser une marge de crédit ou une carte de crédit pour rembourser un prêt étudiant.

Quelles sont les autres façons de rembourser un prêt [*p. ex., plan de remboursement, travail supplémentaire*]?

- C2.3** mettre en pratique les principaux éléments nécessaires à la préparation d'un budget personnel pour sa première année postsecondaire.

## Exemples

**Éléments à considérer pour établir un budget :** revenu actuel et prévu, dont les bourses et les prêts; coûts de programme dont les frais de scolarité ou d'apprentissage; frais de subsistance et autres dépenses mensuelles, tels le loyer et le forfait de téléphonie cellulaire; économies; dons; intérêts composés provenant de l'épargne et des emprunts.

## Pistes de réflexion

De quelle façon le fait de séparer vos besoins de vos désirs est un pas dans la bonne direction pour gérer vos dépenses et créer un budget?

Comment pouvez-vous estimer tous les coûts associés à la réalisation de vos objectifs pour la première année qui suivra la fin de vos études secondaires? Puisque le revenu provenant d'un travail à temps partiel peut être votre principale source de revenus, que devriez-vous savoir au sujet des déductions sur votre revenu brut [*p. ex., impôt sur le revenu, cotisations au Régime de pensions du Canada, prestations de l'assurance-emploi*]?

Quel soutien financier du gouvernement est offert pour vous aider à payer vos études postsecondaires? Quelles bourses d'études ou quels autres types d'aide financière sont disponibles? À quel soutien financier informel pourriez-vous avoir accès, par exemple de votre famille ou de votre communauté?

Une fois que vous avez identifié tous les coûts associés à la réalisation de vos objectifs, l'étape suivante consiste à déterminer si vous disposez des ressources financières pour les atteindre. Quelles sont les options sur lesquelles vous allez vous pencher? Avez-vous effectué des recherches sur les exigences relatives aux prêts et bourses d'études du RAFFEO et ceux du palier fédéral? Qui pourrait vous aider à envisager vos options?

Quels outils et quelles applications et ressources peuvent être utiles pour consolider vos dépenses et établir un budget? Comment la compréhension que vous avez acquise peut-elle vous aider à mieux gérer vos dépenses et, ce faisant, à économiser de l'argent?

### **Conseils pédagogiques**

L'enseignante ou l'enseignant peut encourager l'élève à :

- mettre à jour son budget pour sa première année postsecondaire, à mesure que les circonstances changent;
- mettre en pratique ses compétences en matière de budget dans d'autres aspects de sa vie, dès maintenant.