

# Directives à l'intention de l'enseignante ou de l'enseignant



*Directives à l'intention  
de l'enseignante ou de l'enseignant*

## Projet de copies types

Administration finale

**Bouquiner en  
informatique**

**Affaires et commerce**  
Introduction à l'informatique  
appliquée aux affaires  
9<sup>e</sup> année

mai 2000

### Tâche d'évaluation

*Afin de préparer vos élèves et de les motiver à réaliser la tâche, vous pourriez commencer par la mise en situation proposée ci-dessous. Vous pourrez ensuite entreprendre les trois activités qui composent la tâche d'évaluation.*

#### Mise en situation

#### Activité en petits groupes

##### Durée

45 minutes

**Matériel :**

- formulaires de consentement
- exemplaires de manuels en informatique (ou autres)
- cahiers de l'élève
- fiches de préparation
- étiquettes codées

#### Déroulement

##### N. B.

**Veillez informer les élèves que l'inscription de leur nom et du nom de l'école sur leur cahier sera rayée une fois que nous aurons reçu le consentement des parents.**

1. Au préalable, distribuez le formulaire de consentement aux élèves et demandez-leur de le signer, de le faire signer par leur(s) parent(s) et de vous le rapporter.
2. Distribuez le cahier de l'élève et demandez aux élèves d'y écrire leur nom, le nom de l'école et d'apposer l'étiquette codée que vous leur donnerez.
3. Lisez la mise en situation à la page 4 du cahier de l'élève.
4. Expliquez aux élèves qu'elles et ils vont maintenant avoir l'occasion de regarder des exemples de manuels en informatique et de discuter en petits groupes des éléments clés d'une couverture de livre et d'une table des matières attrayantes et intéressantes.
5. Regroupez les élèves en petits groupes et donnez-leur l'occasion de réaliser la tâche en groupe.
6. Faites une courte mise en commun des éléments clés et distribuez aux élèves la fiche des éléments à inclure.
7. Remettez aux élèves la fiche présentant les thèmes et précisez qu'elles et ils doivent en choisir un pour la couverture de leur livre à faire à la prochaine période.
8. Rappelez aux élèves qu'elles et ils pourront utiliser les manuels de classe et leurs notes de cours et d'apporter en classe des exemplaires de manuels pour se documenter.
9. Demandez aux élèves d'aller aux pages 2 et 3 de leur cahier et présentez-leur la grille d'évaluation et les attentes du travail qu'elles et ils entreprennent.
10. Remettez aux élèves les fiches de préparation sur lesquelles elles et ils pourront indiquer le thème choisi et présenter un remue-méninges de leurs connaissances sur le thème choisi. Cette étape peut être réalisée à la maison.
11. À la fin de la période, ramassez les cahiers.

##### N. B.

**Veillez encourager les élèves à choisir un thème qui mettra en valeur leurs connaissances en informatique.**

**Activité 1 :**  
**Feuillet**  
**préparatoire**

**Activité individuelle**

**Durée**  
de 45 à 90 minutes

**Matériel :** – cahiers de l'élève  
– feuilles supplémentaires  
– exemplaires de manuel en informatique (ou autres)

**Déroulement**

1. Distribuez les cahiers aux élèves et demandez-leur de l'ouvrir à la page 5.
2. Lisez la consigne de l'activité 1 en vous assurant que les élèves la comprennent bien.
3. Indiquez aux élèves la durée que vous leur accordez pour réaliser ce travail.
4. Au besoin, revoyez la grille d'évaluation à la page 3 du cahier de l'élève.
5. Précisez que les élèves doivent travailler individuellement.
6. Veuillez indiquer aux élèves qu'elles et ils doivent se trouver un nom de plume plutôt que d'utiliser leur nom sur la couverture du livre.
7. Précisez que les élèves peuvent utiliser les *clip arts* (images numériques insérables) si elles et ils les modifient, mais qu'elles et ils ne peuvent pas utiliser les images ou les photos prises dans Internet ou numérisées.
8. Donnez l'occasion aux élèves de réaliser l'activité 1.
9. Abstenez-vous d'intervenir, sauf pour apporter des précisions à la tâche à accomplir.
10. À la fin de la période, ramassez les cahiers.

**N. B.**  
**Rappelez aux élèves que, même si l'évaluation du travail de l'élève portera surtout sur le produit final, on utilisera aussi l'ensemble du cahier de l'élève afin d'y puiser d'autres renseignements pertinents.**

**2**

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE APPLIQUÉE AUX AFFAIRES - 9<sup>e</sup> ANNÉE

**Activité 2 :**  
**À l'ordinateur**

**Activité individuelle**

**Durée**  
de 90 à 150 minutes

**Matériel :** – cahiers de l'élève  
– ordinateur  
– logiciel de dessin et d'édition  
– logiciel de traitement de texte  
– exemplaires de manuels en informatique (ou autres)  
– disquettes étiquetées au nom de l'élève  
– étiquettes codées

**Déroulement**

1. Distribuez les cahiers aux élèves et demandez-leur de l'ouvrir à la page 9.
2. Lisez les consignes de l'activité 2 en précisant la durée que vous leur accordez pour réaliser cette activité.
3. Invitez les élèves à commencer le design de la couverture de leur livre.
4. Rappelez aux élèves de se servir des ressources disponibles et de sauvegarder leur création à maintes reprises.
5. Abstenez-vous d'intervenir.
6. Avant la fin de la période, suggérez aux élèves de préciser les étapes qu'il leur reste à faire en précisant l'étape de la prochaine période pour ne pas perdre de temps.
7. Veuillez rappeler aux élèves d'écrire le ou les noms de leurs fichiers.
8. À la fin de chaque période, ramassez les cahiers.
9. À la fin de la dernière période de cette activité, demandez aux élèves d'imprimer leur travail et de le sauvegarder sur la disquette.
10. Demandez aux élèves d'apposer sur leur disquette le même code que celui qui se trouve sur leur cahier.
11. Agrafez à l'arrière de chaque cahier de l'élève toutes les feuilles et ramassez les cahiers de l'élève et les disquettes.

**N. B.**  
**Si les fichiers sont trop gros pour être sauvegardés sur disquette, vous pourriez tenter de les compresser et par la suite de les sauvegarder sur la disquette.**

**3**

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE APPLIQUÉE AUX AFFAIRES - 9<sup>e</sup> ANNÉE

**Activité 3 :**                    **Activité individuelle**

**Rétroaction**                **Durée**  
30 minutes

**Matériel**  
cahiers de l'élève

**Déroulement**

1. Distribuez le cahier de l'élève et demandez aux élèves de l'ouvrir à la page 10.
2. Lisez les questions de l'activité 3 en vous assurant que les élèves les comprennent bien.
3. Donnez l'occasion aux élèves de répondre aux questions.
4. Abstenez-vous d'intervenir, sauf pour apporter des précisions aux questions.
5. À la fin de la période, ramassez les cahiers et assurez-vous que les feuilles supplémentaires utilisées, l'impression du travail et le formulaire de consentement sont agrafés à l'arrière de chacun des cahiers de l'élève.