

La comptabilité, un coup de départ!

La tâche d'évaluation en comptabilité

Intitulée « La comptabilité, un coup de départ! », la tâche d'évaluation portait sur les opérations comptables d'une petite entreprise de service fictive dirigée par un jeune entrepreneur. Il s'agissait d'appliquer les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général et au grand livre et de préparer les états financiers en bonne et due forme. Par la suite, les élèves devaient proposer des solutions adéquates pour la mise en place d'un système de contrôle interne. Pour terminer, les élèves, à l'aide d'une série de questions à choix multiples, démontraient leurs connaissances et leur compréhension des notions théoriques reliées au cycle comptable d'une entreprise de service.

La tâche était précédée d'une mise en situation collective à deux volets, l'objectif étant de rappeler aux élèves les notions importantes du cycle comptable de l'entreprise de service et de dégager les principes de base d'un système de contrôle interne pour se protéger des erreurs, du vol ou de la fraude. Outre l'attente générale portant sur l'utilisation du français, cette tâche composée de quatre activités ciblait les attentes et les contenus d'apprentissage spécifiques, énumérés ci-après et répartis par domaine.

Objectifs de la comptabilité

Attente

L'élève doit pouvoir :

- décrire la nature de la comptabilité et son importance pour l'entreprise.

Contenu d'apprentissage

Pour satisfaire à l'attente, l'élève doit pouvoir :

- expliquer les postulats et les normes comptables de base établis par les principes comptables généralement reconnus (PCGR).

Notions de base en comptabilité

Attente

L'élève doit pouvoir :

- appliquer les procédures et les principes comptables à la comptabilisation des opérations d'une entreprise de service.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à l'attente, l'élève doit pouvoir :

- évaluer l'effet des opérations sur les éléments de l'équation comptable et les différents postes du bilan d'une entreprise de service.
- appliquer les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations aux journaux et aux grands livres d'une entreprise de service.
- dresser une balance de vérification et les états financiers d'une entreprise de service.
- déterminer l'importance des écritures de régularisation et de clôture en fin d'exercice ainsi que les effets de ces écritures sur les états financiers d'une entreprise de service.

Analyse financière, contrôle et processus décisionnel

Attente

L'élève doit pouvoir :

- déterminer l'importance du contrôle interne dans la gestion financière d'une entreprise.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à l'attente, l'élève doit pouvoir :

- décrire les principes de base d'un système de contrôle interne.
- analyser les procédures utilisées dans l'exercice du contrôle interne dans les opérations d'une entreprise (p. ex., petite caisse, rapprochement bancaire, pièces justificatives, documents prénumérotés).
- déterminer le rôle et les fonctions du personnel impliqué dans la mise en place d'un système de contrôle interne.

Grille d'évaluation adaptée

Compétences et critères	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Connaissance et compréhension L'élève démontre sa connaissance et compréhension des termes, des concepts, des procédures et des principes comptables se rapportant au cycle comptable d'une entreprise de service.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension limitées des termes, des concepts, des procédures et des principes comptables.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension partielles des termes, des concepts, des procédures et des principes comptables.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension générales des termes, des concepts, des procédures et des principes comptables.	L'élève démontre une connaissance et une compréhension approfondies des termes, des concepts, des procédures et des principes comptables.
Réflexion et recherche L'élève analyse, interprète et évalue de l'information financière à partir d'études de cas et propose diverses solutions au système de contrôle interne d'une petite entreprise de service.	L'élève analyse, interprète et évalue de l'information financière avec une efficacité limitée et propose des solutions qui sont peu pertinentes.	L'élève analyse, interprète et évalue de l'information financière avec une certaine efficacité et propose des solutions qui sont parfois pertinentes.	L'élève analyse, interprète et évalue de l'information financière avec efficacité et propose des solutions qui sont pertinentes.	L'élève analyse, interprète et évalue de l'information financière avec beaucoup d'efficacité et propose des solutions qui sont pertinentes et créatives.
Communication L'élève : <ul style="list-style-type: none"> – utilise la terminologie comptable et des affaires; – organise et communique ses idées pour présenter des solutions au système de contrôle interne d'une petite entreprise de service; – applique les modalités de présentation dans les états financiers. 	L'élève utilise rarement la terminologie appropriée, organise et communique ses idées avec peu de clarté en donnant des explications limitées, et applique les modalités de présentation des états financiers avec une efficacité limitée.	L'élève utilise parfois la terminologie appropriée, organise et communique ses idées avec une certaine clarté en donnant des explications partielles, et applique les modalités de présentation des états financiers avec une certaine efficacité.	L'élève utilise souvent la terminologie appropriée, organise et communique ses idées avec clarté en donnant des explications complètes, et applique les modalités de présentation des états financiers avec efficacité.	L'élève utilise toujours ou presque toujours la terminologie appropriée, organise et communique ses idées avec une grande clarté en donnant des explications complètes et solides, et applique les modalités de présentation des états financiers avec beaucoup d'efficacité.
Mise en application L'élève : <ul style="list-style-type: none"> – applique les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général d'une entreprise de service. 	L'élève applique avec une efficacité limitée les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général d'une entreprise de service.	L'élève applique avec une certaine efficacité les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général d'une entreprise de service.	L'élève applique avec efficacité les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général d'une entreprise de service.	L'élève applique avec beaucoup d'efficacité les règles relatives au débit et au crédit à la comptabilisation des opérations au journal général d'une entreprise de service.

N. B. : L'élève qui obtient moins de 50 % à la fin d'un cours ne recevra pas de crédit pour ce cours.