

**RECONNAISSANCE DES ACQUIS POUR LES ÉLÈVES EXPÉRIMENTÉS
DEMANDE POUR UNE ÉVALUATION EN VERTU DE L'OCTROI D'ÉQUIVALENCES DE CRÉDITS
POUR LA 11^e ET 12^e ANNÉE**

Veillez remplir ce formulaire et le remettre à la directrice ou au directeur de votre école.

Nom de famille : _____

Prénoms : _____

NIM/NISO : _____ Année d'études : _____

Sexe : ___ masculin ___ féminin Date de naissance : ___ année ___ mois ___ jour

École : _____

Je souhaite que les titres de compétences que j'ai obtenus par mes études ou ma formation ainsi que les documents connexes que je présente soient évalués dans le cadre du processus d'octroi d'équivalences de crédits de la reconnaissance des acquis. Je pense que mes titres de compétences et les documents connexes que je présente sont une preuve suffisante de mes acquis et démontrent que je satisfais aux attentes du curriculum de chacun des cours suivants faisant partie du curriculum de l'Ontario :

Titre du cours	Type de cours	Année du cours/niveau	Code du cours

Je sais que mes titres de compétences et les documents que je présente seront évalués en fonction des attentes énoncées dans le ou les programmes-cadres pertinents. Je sais qu'un maximum de dix crédits peut être accordé par l'entremise des processus de revendication de crédits et d'octroi d'équivalences de crédits combinés pour des cours de 11^e et 12^e année.

Je présente les titres de compétences et les documents suivants aux fins d'une évaluation par l'entremise du processus d'octroi d'équivalences de crédits :

_____ relevé(s) de notes d'établissements d'enseignement postsecondaire (collèges, universités ou autres établissements de niveau postsecondaire)

_____ relevé(s) de notes d'écoles secondaires ou de conseils scolaires

_____ titre(s) de compétences de programmes d'études ou de formation (p. ex., certificat d'apprentissage)

_____ attestation d'employeur(s) [antérieur(s) ou actuel(s)] précisant les connaissances et les habiletés requises pour exécuter les tâches de l'emploi

_____ attestation du superviseur dans le cadre d'activités bénévoles précisant les connaissances et les habiletés requises pour exécuter les tâches assignées

J'ai passé en revue les attentes du curriculum pour chacun des cours pour lesquels je présente une demande d'octroi d'équivalences de crédits.

Je sais qu'un comité du conseil ou de l'école examinera ma demande.

Signature de l'élève : _____

Date : _____

Signature de la directrice ou du
directeur d'école : _____

Date : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la demande : _____

Date d'achèvement du processus d'octroi d'équivalences de crédits : _____