

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS : REVENDICATION DE CRÉDITS

### Relevé cumulatif

<b>Nom de famille</b>		<b>Prénoms</b>			<b>NIM/NISO</b>	<b>Numéro matricule</b>	<b>Sexe</b>	<b>Date de naissance</b>		
<b>Conseil scolaire/administration scolaire/école privée inspectée<sup>1</sup></b>					<b>Numéro</b>	<b>Nom de l'école</b>			<b>Date d'admission</b>	
<b>Date (année/ mois)</b>	<b>Conseil scolaire/école privée inspectée<sup>2</sup></b>	<b>Année du cours/ niveau</b>	<b>Titre du cours</b>	<b>Code du cours</b>	<b>Discipline</b>	<b>Note en pourcentage</b>	<b>Crédit</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>Abandon</b>	<b>Autorisation<sup>3</sup></b>

<sup>1</sup> Nom du conseil scolaire, de l'administration scolaire ou de l'école privée inspectée qui tient à jour le DSO de l'élève.

<sup>2</sup> Nom du conseil scolaire ou de l'école privée inspectée où l'élève a obtenu le ou les crédits.

<sup>3</sup> Signature de la personne autorisée à tenir à jour le DSO de l'élève.

*N.B.* : Pour connaître les lignes directrices sur l'utilisation de ce formulaire, voir la Note Politique/Programmes n° 129 intitulée « Reconnaissance des acquis (RDA) : mise en œuvre dans les écoles secondaires de l'Ontario ».

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS : REVENDICATION DE CRÉDITS

### Relevé provisoire

Nom de famille	Prénoms	NIM/NISO	Numéro matricule	Sexe	Date de naissance
----------------	---------	----------	------------------	------	-------------------

Conseil scolaire/administration scolaire/école privée inspectée <sup>1</sup>	Numéro	Nom de l'école	Date d'admission
--	--------	----------------	------------------

Date (année/ mois)	Conseil scolaire/école privée inspectée <sup>2</sup>	Année du cours/ niveau	Titre du cours	Code du cours	Discipline	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire	Abandon	Autorisation <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Nom du conseil scolaire, de l'administration scolaire ou de l'école privée inspectée qui tient à jour le DSO de l'élève.  
<sup>2</sup> Nom du conseil scolaire ou de l'école privée inspectée où l'élève a obtenu le ou les crédits.  
<sup>3</sup> Signature de la directrice ou du directeur d'école ayant accordé le ou les crédits.

*N.B.* : Pour connaître les lignes directrices sur l'utilisation de ce formulaire, voir la Note Politique/Programmes n° 129 intitulée « Reconnaissance des acquis (RDA) : mise en œuvre dans les écoles secondaires de l'Ontario ».

## DEMANDE DE REVENDICATION DU CRÉDIT POUR UN COURS

*Veillez remplir ce formulaire et le présenter à la directrice ou au directeur de votre école.*

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

NIM/NISO : \_\_\_\_\_

Année d'études : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_masculin\_\_\_féminin

Date de naissance : \_\_\_année\_\_\_mois\_\_\_jour

Nom du père ou de la mère/de la tutrice ou du tuteur : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

Je désire revendiquer le crédit pour le cours suivant :

Titre du cours	Type de cours	Année du cours/niveau	Code du cours

Je sais que la note que j'obtiendrai par suite du processus de revendication de crédits pour un cours de 11<sup>e</sup> ou 12<sup>e</sup> année, que je réussisse ou que j'échoue, sera inscrite dans mon Relevé de notes de l'Ontario, et que la note obtenue par suite de ce processus, que je réussisse ou que j'échoue, ou l'abandon du processus pour un cours de 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> ou 12<sup>e</sup> année sera inscrit dans mon relevé de la reconnaissance des acquis (RDA) et conservé dans mon Dossier scolaire de l'Ontario.

Je sais que le processus de revendication de crédits de la RDA comprend des tests officiels (combinaison équilibrée de travaux écrits et pratiques, selon la matière) comptant pour 70 pour 100 de la note finale ainsi que d'autres méthodes d'évaluation comptant pour 30 pour 100 de la note finale. Je sais que mes habiletés et mes connaissances seront évaluées en fonction des attentes décrites dans le programme-cadre provincial pertinent. Je sais qu'un maximum de quatre crédits peut être accordé par l'entremise du processus de revendication de crédits pour des cours de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, dont au plus deux dans la même discipline.

Je présente les documents suivants pour montrer que je suis qualifié(e) pour revendiquer le crédit pour ce cours :

- \_\_\_ lettre(s) de recommandation du personnel enseignant qui connaît bien les attentes du cours
- \_\_\_ lettre(s) de recommandation de membre(s) de la communauté
- \_\_\_ portfolio de travaux pertinents
- \_\_\_ preuve de l'acquisition d'une expérience pertinente réussie dans un milieu supervisé
- \_\_\_ preuve de la réalisation d'études indépendantes dans un domaine pertinent
- \_\_\_ vidéocassette, audiocassette ou disque optique compact contenant des exemples de travaux pertinents
- \_\_\_ preuve d'un apprentissage antérieur fait auprès d'un autre établissement scolaire
- \_\_\_ preuve montrant la réussite des cours préalables à ce cours

## **Paragraphe à rédiger par l'élève**

Rédigez un paragraphe de 100 à 200 mots indiquant pourquoi vous désirez le crédit pour ce cours.

Précisez :

1. comment l'obtention du crédit pour ce cours vous aidera à atteindre vos buts éducationnels;
2. vos compétences et intérêts particuliers en ce qui concerne ce cours.

J'ai passé en revue les attentes du curriculum et les descripteurs des niveaux de rendement pour ce cours avec l'enseignant(e) de la matière désigné(e).

Je sais qu'un comité du conseil ou de l'école examinera ma demande.

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du père ou de la mère/  
de la tutrice ou du tuteur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignante-guide  
ou de l'enseignant-guide/de la conseillère  
ou du conseiller en orientation : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Date d'achèvement du processus de revendication de crédits : \_\_\_\_\_

## RELEVÉ D'ÉVALUATION – REVENDICATION DU CRÉDIT POUR UN COURS

Nom de famille de l'élève : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

NIM/NISO : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_ masculin \_\_\_\_ féminin

Date de naissance : \_\_\_\_ année \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jour

Nom du père ou de la mère/de la tutrice ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Titre du cours : \_\_\_\_\_ Type de cours : \_\_\_\_\_

Année du cours/niveau : \_\_\_\_\_ Code du cours : \_\_\_\_\_

Enseignante ou enseignant : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

## Méthodes d'évaluation utilisées

### a) Tests officiels – 70 % de la note finale

Attentes visées	Type de test	Date d'achèvement	Niveau de rendement

*Note en pourcentage (sur 70 %) \_\_\_\_\_*

**b) Autres méthodes d'évaluation – 30 % de la note finale**

<b>Attentes visées</b>	<b>Type de méthode d'évaluation</b>	<b>Date d'achèvement</b>	<b>Niveau de rendement</b>

**Note en pourcentage (sur 30 %) \_\_\_\_\_**

**Note finale en pourcentage \_\_\_\_\_**

**Signatures**

Enseignante ou enseignant de la matière : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Élève : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Directrice ou directeur d'école : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Enseignante-guide ou enseignant-guide/  
conseillère ou conseiller en orientation : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Père ou mère/tutrice ou tuteur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_