

RECONNAISSANCE DES ACQUIS : REVENDICATION DE CRÉDITS

Relevé provisoire

Nom de famille		Prénoms			NIM/NISO	Numéro matricule	Sexe	Date de naissance		
Conseil scolaire/administration scolaire/école privée inspectée ¹					Numéro	Nom de l'école			Date d'admission	
Date (année/ mois)	Conseil scolaire/école privée inspectée ²	Année du cours/ niveau	Titre du cours	Code du cours	Discipline	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire	Abandon	Autorisation ³

¹ Nom du conseil scolaire, de l'administration scolaire ou de l'école privée inspectée qui tient à jour le DSO de l'élève.

² Nom du conseil scolaire ou de l'école privée inspectée où l'élève a obtenu le ou les crédits.

³ Signature de la directrice ou du directeur d'école ayant accordé le ou les crédits.

N.B. : Pour connaître les lignes directrices sur l'utilisation de ce formulaire, voir la Note Politique/Programmes n° 129 intitulée « Reconnaissance des acquis (RDA) : mise en œuvre dans les écoles secondaires de l'Ontario ».

DEMANDE DE REVENDICATION DU CRÉDIT POUR UN COURS

Veillez remplir ce formulaire et le présenter à la directrice ou au directeur de votre école.

Nom de famille : _____

Prénoms : _____

NIM/NISO : _____

Année d'études : _____

Sexe : ___masculin___féminin

Date de naissance : ___année___mois___jour

Nom du père ou de la mère/de la tutrice ou du tuteur : _____

École : _____

Je désire revendiquer le crédit pour le cours suivant :

Titre du cours	Type de cours	Année du cours/niveau	Code du cours

Je sais que la note que j'obtiendrai par suite du processus de revendication de crédits pour un cours de 11^e ou 12^e année, que je réussisse ou que j'échoue, sera inscrite dans mon Relevé de notes de l'Ontario, et que la note obtenue par suite de ce processus, que je réussisse ou que j'échoue, ou l'abandon du processus pour un cours de 10^e, 11^e ou 12^e année sera inscrit dans mon relevé de la reconnaissance des acquis (RDA) et conservé dans mon Dossier scolaire de l'Ontario.

Je sais que le processus de revendication de crédits de la RDA comprend des tests officiels (combinaison équilibrée de travaux écrits et pratiques, selon la matière) comptant pour 70 pour 100 de la note finale ainsi que d'autres méthodes d'évaluation comptant pour 30 pour 100 de la note finale. Je sais que mes habiletés et mes connaissances seront évaluées en fonction des attentes décrites dans le programme-cadre provincial pertinent. Je sais qu'un maximum de quatre crédits peut être accordé par l'entremise du processus de revendication de crédits pour des cours de la 10^e à la 12^e année, dont au plus deux dans la même discipline.

Je présente les documents suivants pour montrer que je suis qualifié(e) pour revendiquer le crédit pour ce cours :

- ___ lettre(s) de recommandation du personnel enseignant qui connaît bien les attentes du cours
- ___ lettre(s) de recommandation de membre(s) de la communauté
- ___ portfolio de travaux pertinents
- ___ preuve de l'acquisition d'une expérience pertinente réussie dans un milieu supervisé
- ___ preuve de la réalisation d'études indépendantes dans un domaine pertinent
- ___ vidéocassette, audiocassette ou disque optique compact contenant des exemples de travaux pertinents
- ___ preuve d'un apprentissage antérieur fait auprès d'un autre établissement scolaire
- ___ preuve montrant la réussite des cours préalables à ce cours

Paragraphe à rédiger par l'élève

Rédigez un paragraphe de 100 à 200 mots indiquant pourquoi vous désirez le crédit pour ce cours.

Précisez :

1. comment l'obtention du crédit pour ce cours vous aidera à atteindre vos buts éducationnels;
2. vos compétences et intérêts particuliers en ce qui concerne ce cours.

J'ai passé en revue les attentes du curriculum et les descripteurs des niveaux de rendement pour ce cours avec l'enseignant(e) de la matière désigné(e).

Je sais qu'un comité du conseil ou de l'école examinera ma demande.

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Signature du père ou de la mère/
de la tutrice ou du tuteur : _____ Date : _____

Signature de l'enseignante-guide
ou de l'enseignant-guide/de la conseillère
ou du conseiller en orientation : _____ Date : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la demande : _____

Date d'achèvement du processus de revendication de crédits : _____

RELEVÉ D'ÉVALUATION – REVENDICATION DU CRÉDIT POUR UN COURS

Nom de famille de l'élève : _____

Prénoms : _____

NIM/NISO : _____

Sexe : ____ masculin ____ féminin

Date de naissance : ____ année ____ mois ____ jour

Nom du père ou de la mère/de la tutrice ou du tuteur : _____

Titre du cours : _____ Type de cours : _____

Année du cours/niveau : _____ Code du cours : _____

Enseignante ou enseignant : _____

École : _____

Méthodes d'évaluation utilisées

a) Tests officiels – 70 % de la note finale

Attentes visées	Type de test	Date d'achèvement	Niveau de rendement

Note en pourcentage (sur 70 %) _____

b) Autres méthodes d'évaluation – 30 % de la note finale

Attentes visées	Type de méthode d'évaluation	Date d'achèvement	Niveau de rendement

Note en pourcentage (sur 30 %) _____

Note finale en pourcentage _____

Signatures

Enseignante ou enseignant de la matière : _____ Date : _____

Élève : _____ Date : _____

Directrice ou directeur d'école : _____ Date : _____

Enseignante-guide ou enseignant-guide/
conseillère ou conseiller en orientation : _____ Date : _____

Père ou mère/tutrice ou tuteur : _____ Date : _____